

VALIDATA IN CP DIN 26.09.2022

APROBATA IN CA DIN 26.09.2022

**PLANUL DE ACTIUNE
AL SCOLII POSTLICEALE FEG EDUCATION
FAGARAS
2018– 2023**

Revizuit 2022

CONȚINUT:**ARGUMENT**

Capitolul I – Context.....	6
1. Viziunea școlii.....	6
2. Misiunea școlii.....	6
3. Profilul școlii.....	6
4. Priorități naționale.....	8
5. Priorități și obiective regionale	8
6. Priorități și obiective locale	9
7. Prioritati si obiective ale Scolii Postliceale FEG Education Fagaras.....	10
Capitolul II – Analiza nevoilor.....	12
1. Analiza mediului extern	12
2. Analiza mediului intern.....	30
3. Analiza SWOT.....	60
Capitolul III – Plan operațional 2022-2023.....	63
1. Planul de școlarizare 2023-2024.....	64
2. Planul de parteneriat al școlii.....	65
3. Prioritățile școlii.....	66
4. Programe	80
Capitolul IV – Consultare, monitorizare, evaluare.....	87

ARGUMENT

NECESITATEA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Evoluția vieții economico-sociale în România, creșterea concurenței internaționale pe de o parte, iar pe de altă parte integrarea tinerilor români în spațiul european și internațional, fac din sintagma „învățământul – prioritate națională” nu un deziderat ci o necesitate stringentă a actualității românești.

Educația și formarea instituțională, în unități de învățământ de diferite grade, este responsabilă de pregătirea tinerilor pentru evoluția în carieră într-o lume dinamică, în plină desfășurare a procesului globalizării și pentru netezirea impactului noilor tehnologii asupra societății. Pornind de la aceste realități, oferta educațională a școlii necesită flexibilitate și posibilități de adaptare la cerințele unei societăți extrem de dinamice.

În această viziune, se impune un **învățământ**:

- **Bine susținut de societate și pentru comunitate** (alocări bugetare suficiente, sprijinul autorităților locale, al comunității, agenților economici, eventual al unor organizații din țările membre UE);
- **Retehnologizat**, care să asigure un flux informațional corespunzător prin existența și utilizarea unor laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice modernizate;
- **Corelat cu nevoile de calificare, flexibilitate și conversie profesională**, un învățământ dinamic cu posibilități de adaptare la cerințele pieții muncii, administrației locale, vieții sociale etc.;
- **Deschis**, promovând **egalitatea șanselor** pentru a facilita dezvoltarea **dimensiunii europene** în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa;
- **Cu standarde ridicate**, orientat spre cercetarea științifică și **inovare în practica pedagogică** și în elaborarea materialelor educaționale prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- Bazat pe **management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute;
- Care să asigure **calitatea în educație**;
- Care să se afirme ca un **bun public**;

- **Descentralizat**, pentru a produce calitate, accentuând controlul și crescând libertatea de decizie.

Planul de acțiune al școlii reprezintă **principalul instrument al politicii manageriale a directorului**, fiind o nouă modalitate de abordare a activității instituției școlare, într-un context orientat spre descentralizare, orientat predominant spre instituția școlară, argumentând că centrul activității educaționale îl constituie școala și clasa de elevi, ceea ce conferă o mare autonomie funcțională (mai ales pedagogică) școlii, fără a elimina total rolul instanțelor manageriale superioare.

Deci, **planul de acțiune al școlii** :

- reprezintă expresia concretă a **echilibrului dintre reglementări și inițiative**;
- o **intenție** de a întreprinde o acțiune cu caracter ameliorativ;
- are **caracter anticipativ** (imaginează modalități de acțiune în contexte noi, adesea imprevizibile) **și valoare strategică**;
- **întărește parteneriatele interne și externe** (comunitate locală: părinți, autorități locale, agenți economici, diferite componente ale societății civile) ale școlii;
- concentrează atenția asupra **finalităților educației**;
- asigură **coerența transunerii strategiei pe termen lung** a școlii;
- favorizează **creșterea încrederii în capacitățile, capabilitățile și forțele proprii**;
- asigură **dezvoltarea personală și profesională**;
- stimulează **dezvoltarea ethosului școlar**;
- însumează **responsabilitățile în care este nevoie de cunoaștere, încredere, consecvență și personalitate**
- un **instrument centrat pe problemele-cheie ale școlii**, care sunt definatorii pentru politica sa de dezvoltare.

Elaborarea proiectului presupune existența unei echipe care coordonează elaborarea generală a proiectului și care negociază permanent cu toți cei implicați (din școală și din cadrul comunității) pentru fiecare componentă a acestuia, în vederea elaborării unui proiect cât mai cuprinzător și realist și, pe de altă parte, pentru a spori interesul și motivația actorilor proiectului, în special a partenerilor externi ai școlii.

Scoala devine o organizație din ce în ce mai complexă, ce necesită un management specializat, bazat pe acumulări teoretice și practice în acest domeniu. Directorul (managerul) trebuie să devină coordonatorul și animatorul principal al proiectelor de dezvoltare instituțională și, împreună cu echipa sa, să formuleze politica de dezvoltare a școlii. Directorul (managerul)

trebuie să înțeleagă că școala pe care o conduce este o organizație cu structurile, normele, regulile și valorile ei particulare și pentru a o gestiona eficient el trebuie să aibă un proiect managerial clar, suplu și concordant cu realitatea școlii sale.

Concluzionând, un proiect trebuie să răspundă clar unor întrebări, ale căror răspunsuri pot fi considerate chiar identitatea proiectului respectiv:

- ✓ care sunt beneficiarii proiectului?
- ✓ cu ce resurse și prin ce proceduri?
- ✓ este școala respectivă suficient de maturizată pentru a accepta și susține schimbările implicate de proiect?

Un bun **plan de acțiune al școlii** constituie premisa unor activități reușite, dar între proiect și realizarea lui efectivă pot apărea situații care impun readaptări succesive ale acestuia, iar realizarea lui implică o **gestionare eficientă** a planului :

- organizarea și coordonarea echipelor de lucru, prin valorizarea membrilor organizației, recunoașterea și încurajarea resurselor de care dispun, prin evidențierea reușitei și contribuției fiecăruia, prin asigurarea unui climat optim;
- luarea deciziilor și implicarea echipelor în această activitate, precum și delimitarea clară a responsabilităților în această privință;
- o bună circulație a informației între echipele și partenerii proiectului, asigurarea transparenței întregului proiect și a derulării sale.

Reușita unui plan depinde și de recunoașterea și acordarea libertății de expresie a unor grupuri de contraproiect (urmărite atât în faza elaborării cât și în cea a realizării), analiza punctelor de vedere afirmate de acestea poate asigura o sporire a caracterului realist și a viabilității proiectului.

În ultimă instanță, **planul de acțiune al școlii** reprezintă un **instrument** prin care directorul și echipa sa de conducere gestionează o **politică proprie de schimbare și dezvoltare a școlii**.

CAPITOLUL I – CONTEXT

I.1. Viziunea scolii

Scoala Postliceala F.E.G. „Education” Fagaras isi propune sa se constituie intr-o unitate de invatamant moderna, complexa, capabila sa formeze profesionisti in diverse domenii de activitate, contribuind astfel la dezvoltarea comunitatii regionale si locale.

I.2. Misiunea școlii

Scoala Postliceala F.E.G. „Education” Fagaras ofera locuitorilor din județul Brasov (și nu numai), tinerilor și adulților, inclusiv celor proveniți din medii defavorizate, șanse egale de instruire și educație la standardele UE, sprijinindu-i pentru o integrare socio-profesională rapidă și eficientă si in dezvoltarea carierei, contribuind la sporirea calității vieții în comunitatea locală.

Scoala Postliceala F.E.G. „Education” Fagaras își asumă răspunderea de a compatibiliza procesul de educație și instruire cu sistemele educaționale europene, prin dezvoltarea capacității instituționale de a răspunde nevoilor comunității și cerințelor individuale și de grup ale partenerilor sociali.

Asumarea răspunderii se va realiza prin:

- asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea profesionala a tuturor celor interesați să obțină o calificare în specialitățile din oferta educațională.
- crearea unui mediu de învățare și instruire care să stimuleze dezvoltarea competențelor specifice fiecărei specializări.
- adaptarea și consolidarea structurilor de formare profesionala astfel încât viitorii absolvenți să poată dovedi independenta, competitivitate și eficiența în procesul de inserție în spațiul intern și extern de pe piața muncii.
- dezvoltarea capacităților de comunicare, cooperare și stabilire a unor relații interumane adecvate prin dezvoltarea ofertei curriculare și învățarea limbilor de circulație internaționala.
- utilizarea tehnologiilor informaționale în activitățile școlii.
- formarea unor deprinderi sociale și tehnice care sa-i ajute pe cursanți să se adapteze la schimbările și ideile noi, să respecte valorile unei societăți democratice, să participe, ca cetateni activi, la viața comunitatii.
- inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare din tara și din alte tari ale UE.
- furnizarea siguranței ca mediul în care se dezvoltă cursanții este favorabil formării lor profesionale.

I.3. Profilul școlii

Scoala Postliceala F.E.G. „Education” Fagaras este o instituție de învățământ fără scop politic si autonoma. **Scoala Postliceala F.E.G. „Education” Fagaras** si-a propus acreditarea în anul scolar 2022-2023 pentru a raspunde nevoilor locale de formare, la nivel postliceal, în corelație cu cererea de pe piața forței de munca.

În prezent, **Scoala Postliceala F.E.G. „Education” Fagaras** se supune procesului de autorizare la 3 calificari profesionale, după cum urmează:

- domeniul: **sanatate si asistenta pedagogica**, cu specializările: asistent medical generalist, asistent medical de farmacie si asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare.

I.4. Cultura organizationala

❖ **Partea vizibila**

✓ Simboluri si sloganuri - exprima cu ajutorul unor imagini simple si in cuvinte putine setul de valori fundamentale si personalitatea organizatiei scolare.

Sigla si numele scolii:



Scoala Postliceala FEG Education

Sloganul scolii:

Pentru un viitor asa cum vrei tu!

✓ **Ritualuri si ceremonii-** exprima si intaresc valorile promovate de catre organizatia scolara.

Deschiderea festiva a anului scolar;

Intalniri informale;

Festivitatea de absolvire;

Premierea cursantilor cu rezultatele deosebite la concursurile scolare si activitatile extracurriculare.

❖ **Partea invizibila**

✓ **Normele – modul in care unitatea scolara defineste ceea ce este drept/ corect si nedrept/ gresit.**

Valori si principii:

Legalitatea;

Obiectivitatea;

Profesionalism;

Eficienta;

Receptivitatea la nevoile educationale;

Comunicarea si transparenta.

Modul de intelegere a educatiei scolare este o combinatie a intelesurilor oferite de cadrele didactice.

Prima conditie a dezvoltarii organizationale este formarea unei culturi puternice, proces in care competentele umane ale managerului sunt hotaratoare.

Managerul poate sa-si propuna, sa mentina sau sa schimbe cultura organizationala.

Sub raport managerial se practica o conducere flexibila si stimulativa, bazata pe valori ca incredere in om.

Din analiza datelor in organizatie exista o anumita stare de echilibru si un climat favorabil.

I.5. Prioritățile naționale

Conform documentului „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului preuniversitar în școala noastră, sunt următoarele:

- Implementarea învățării centrate pe cursant;
- Eficientizarea parteneriatului cu agenții social-economi;
- Îmbunătățirea standardelor de pregătire profesională;
- Formarea continuă a personalului didactic;
- Asigurarea calității învățământului preuniversitar;
- Orientarea profesională și consilierea cursanților;
- Dezvoltarea sistemului informațional;
- Dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Asigurarea de șanse egale pentru obținerea unei calificări.

I.6. Priorități și obiective regionale

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din județ cu nevoile de calificare

Obiectivul 1.1: Identificarea nevoilor de calificare

Ținta 1.1: Obținerea de informații credibile, de calitate, periodic actualizate și accesibile privind nevoile de calificare

Obiectivul 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare

Ținta 1.2.1: Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)

Ținta 1.2.2: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare

Obiectivul 1.3: Diversificarea serviciilor oferite prin școlile din ÎPT

Ținta 1.3: Implicarea activă a școlilor TVET în programe de formare a adulților și alte servicii în folosul comunității

Obiectivul 1.4: Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT

Ținta 1.4: Îmbunătățirea asigurării calității și implementarea recomandărilor EQAVET sistemului de asigurare a calității în ÎPT

PRIORITATEA 2: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

Obiectivul 2.1: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

Ținta 2.1: Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere

PRIORITATEA 3: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT

Obiectivul 3.1: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT

Ținta 3.1: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)

Ținta 3.2: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT**Obiectivul 4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT****Ținta 4.1:** Toți profesorii din ÎPT participă anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate**PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT****Obiectivul 5.1: Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT****Ținta 5.1:** Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în Consiliile de administrație ale școlilor**Ținta 5.2:** Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali**PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație.****Obiectivul 6.1: Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar****Ținta 6.1:** Facilitarea accesului la educație pentru elevii din categoriile dezavantajate**Ținta 6.2:** Prevenirea și reducerea abandonului școlar timpuriu**I.7. Priorități și obiective locale****PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din județ cu nevoile de calificare****Obiectivul 1.1: Identificarea nevoilor de calificare****Ținta 1.1:** Obținerea de informații credibile, de calitate, periodic actualizate și accesibile privind nevoile de calificare**Obiectivul 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare****Ținta 1.2.1:** Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)**Ținta 1.2.2:** Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare**Obiectivul 1.3: Diversificarea serviciilor oferite prin școlile din ÎPT****Ținta 1.3:** Implicarea activă a școlilor TVET în programe de formare a adulților și alte servicii în folosul comunității**Obiectivul 1.4: Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT****Ținta 1.4:** Îmbunătățirea asigurării calității și implementarea recomandărilor EQAVET sistemului de asigurare a calității în ÎPT**PRIORITATEA 2: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere****Obiectivul 2.1: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă****Ținta 2.1:** Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere**PRIORITATEA 3: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT****Obiectivul 3.1: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT**

Ținta 3.1: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)

Ținta 3.2: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT

Obiectivul 4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT

Ținta 4.1: Toți profesorii din ÎPT participă anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

Obiectivul 5.1: Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT

Ținta 5.1: Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în Consiliile de administrație ale școlilor

Ținta 5.2: Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali

PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație.

Obiectivul 6.1: Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar

Ținta 6.1: Facilitarea accesului la educație pentru elevii din categoriile dezavantajate

Ținta 6.2: Prevenirea și reducerea abandonului școlar timpuriu

I.8. Priorități și obiective ale Scolii Postliceale FEG Education Fagaras

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei educaționale în concordanță cu cererea de pe piața muncii.

Obiectiv: Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața muncii, prin includerea calificărilor și specializarilor identificate ca priorități la nivel local/județean.

Ținta: 1. Includerea în oferta educațională a cel puțin 2 specializări noi din domeniile identificate ca prioritare la nivel local și județean, astfel încât să se înregistreze o creștere semnificativă a inserției socio-profesionale a absolvenților (min. 65%) și dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul tinerilor.

PRIORITATEA 2: Eficientizarea relațiilor partenariale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională și pentru tranziția cursanților de la școală la locul de muncă.

Obiectiv: Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea mobilității intra / inter-regionale și accesului elevilor la educație și formare profesională de calitate.

Ținta: 1. Încheierea cel puțin a unui acord de parteneriat pentru fiecare calificare/specializare și dezvoltarea de parteneriate transnaționale cu instituții de învățământ și de formare profesională din țară și din Europa având în vedere transferul de bune practici în formarea profesională.

PRIORITATEA 3: Dezvoltarea bazei materiale a școlii.

Obiectiv: Bază materială adaptată SPP.

Ținta:

1. Asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activităților instructiv-educative.

PRIORITATEA 4: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională.

Obiectiv: Dezvoltarea profesională resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă.

Ținta:

1. Asigurarea unui grad de încadrare cu cadre didactice proprii în procent de 51% și formarea într-un procent de 85% a cadrelor didactice prin creșterea competențelor metodologice, de comunicare, de evaluare, de managementul clasei, tehnice și tehnologice, psiho-relaționale și digitale, precum și creșterea implicării în activități științifice.

PRIORITATEA 5: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității și promovarea învățării incluzive.

Obiectiv:

Ofertă curriculară conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității la care să aibă acces și persoanele cu CES.

Ținta:

1. Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale comunității având în vedere construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale și un grad de participare la olimpiade și sesiuni în proporție de 15% anual, pe forme de activitate și obținerea de premii și mențiuni în proporție de minim 10% din participanții la faza națională.

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea activității de informare și orientare profesională pentru cariera.

Obiectiv: Sprijinirea cursanților în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii.

Ținta: 1. Furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți cursanții școlii și implicarea partenerilor comunitari în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră, privind integrarea socio – profesională a cursanților.

PRIORITATEA 7: Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale.

Obiectiv: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC.

Ținta: 1. Asigurarea și monitorizarea continuității structurii CEAC și a creșterii calității desfășurate.

CAPITOLUL II – ANALIZA NEVOILOR

II.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

DEMOGRAFIA

Populația totală. Dinamica generală.

La 1 iulie 2010, județul Brașov număra 598313 locuitori (2,78 % din populația României).

Tab. 2.1

Populația stabilă la 1 iulie 2010					
	Total (nr. pers.)	Femei %	Bărați %	Urban %	Rural %
România	21431298	51,3	48,7	55,1	44,9
R. Centru	2523452	51,1	48,9	59,3	40,7
Brașov	598313	51,4	48,6	73,5	26,5

Sursa: INS, date prelucrate

Datele statistice furnizate de INS evidențiază o scădere semnificativă a populației județului în perioada dintre ultimele două recensăminte (1992 și 2002), cu tendință de ameliorare după 2002.

Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural)

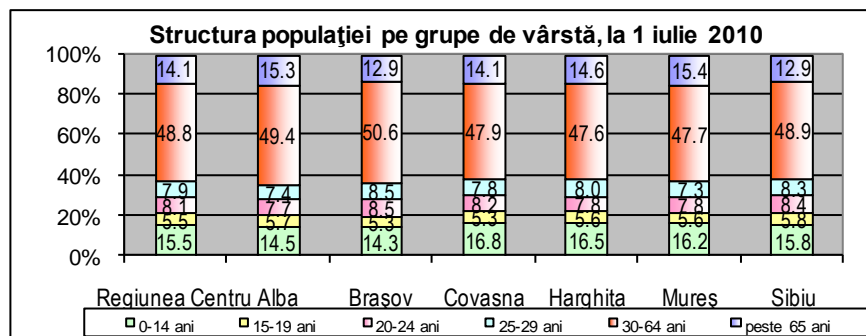
Distribuția pe sexe

Structura pe sexe indică pe ansamblul populației la nivel județean o ușoară preponderență a persoanelor de sex feminin (51,4%), puțin peste media națională și regională.

Structura pe grupe de vârstă

Datele statistice privind evoluția populației după 1990 indică un declin demografic general, mai accentuat pentru grupele de vârstă tinere.

Fig. 2.1



Sursa: INS, date prelucrate

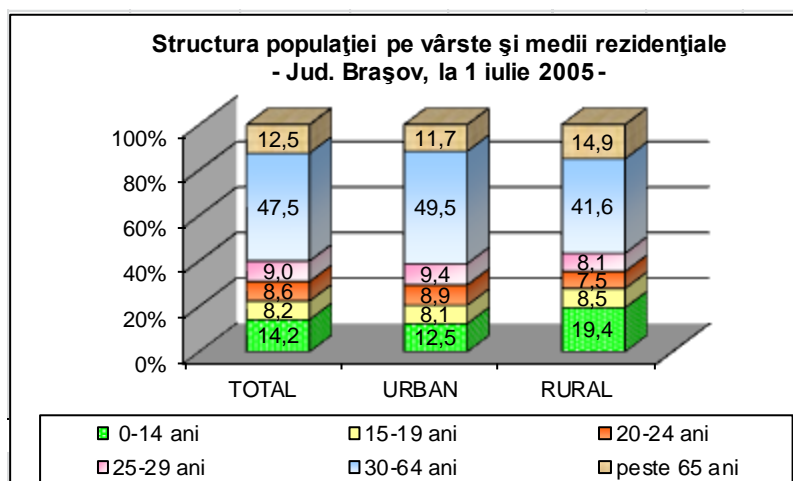
Structura pe sexe în cadrul grupelor de vârstă

Deși este majoritară pe ansamblu, populația feminină este în minoritate în grupele tinere de vârstă (până în grupa 25-29 ani).

Structura pe grupe de vârstă și medii rezidențiale

Toate grupele de vârstă între 20 și 64 de ani au ponderi mai mici în mediul rural față de urban ceea ce pare să indice *tendința tinerilor de a părăsi ruralul*.

Fig. 2.2



Sursa: INS, date prelucrate

Structura etnică (conf. recensământului din 2002)

Regiunea Centru se caracterizează prin diversitate etnică, lingvistică și religioasă. În județul Brașov, populația română este predominant majoritară (87,4%). Dintre minorități, o pondere mai însemnată o dețin maghiarii (8,7%), urmași de rromi (3,1%).

Sursa: INS, *Statistică Teritorială 2004. Datele de la recensământ, 18 martie 2002.*

Mișcarea migratorie

Datele statistice oficiale înregistrează doar migrația internă și externă rezultată din schimbările oficiale de domiciliu. În realitate nu poate fi însă ignorat fenomenul îngrijorător al emigrației, în special în rândul tinerilor și al persoanelor calificate, cu tendință de accentuare pe termen mediu în perspectiva integrării în UE.

PROIECȚII DEMOGRAFICE

Datele extrase din prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică pentru perioada 2003-2025 indică (într-o **variantă medie**) o reducere a populației județului Brașov față de 2005 cu 44,8 mii locuitori până în 2025 (- 7,5%), respectiv cu 7,8 mii loc. până în 2013 (-1,3%).

Pe grupe mari de vârstă, față de 2005, cea mai accentuată scădere se proiectează în grupa 0-14 ani, cu 5,1% (-4,4 mii pers.) până în 2013, respectiv cu 23,8% (-20,7 mii pers.) până în 2025. În schimb, va crește numărul persoanelor în vârstă (peste 65 ani), mai accentuat decât la nivel național și regional.

Fig. 2.3

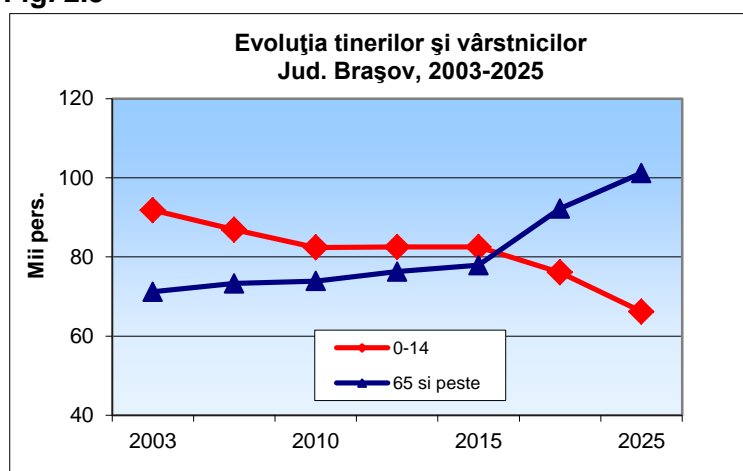


Figura Ilustrează schimbările care se vor produce în raportul dintre tineri și vârstnici. Până în 2015, numărul tinerilor se va menține mai mare decât al vârstnicilor, după care raportul se va schimba, populația județului va cunoaște un proces accentuat de îmbătrânire.

Sursa: datele din prognoza INS

Prognoza populației cu vârste între 19-24 ani din județul BRAȘOV

Până în 2015 se estimează reduceri semnificative în grupa 19-24 ani, aceasta fiind și cea care încadrează grupul țintă principal pentru planificarea în învățământul profesional și tehnic.

Tab. 2.1

Prognoza populației din grupa de vârstă 19-24 ani							
	2005	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
				Abs.	%	Abs.	%
România	1947386	1428109	1260223	-519277	-26,7%	-687163	-35,3%
Regiunea Centru	237126	166203	154632	-70923	-29,9%	-82494	-34,8%
Brașov	60777	36796	35273	-23981	-39,5%	-25504	-42,0%

Sursa: Studiul ADR Centru "Evoluția populației de vârstă preșcolară și școlară din regiunea Centru în perioada 2005-2025", realizat pe baza prognozei INS

Pentru grupa 19-24 ani, față de 2005 scăderea prognozată la nivel județean este cu 39,5% pînă în 2015 (cea mai mare din regiune), respectiv cu 42% pînă în 2025.

PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ. IMPLICAȚII ÎN ÎPT

- a) **Declinul demografic general** va continua, în mod accentuat pentru populația tânără.
- b) Reducerea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de **migrația externă**.
Se desprinde nevoia de:
 - **Creștere a nivelului de calificare** și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă.
 - **Racordare realistă la piața europeană a muncii** a activităților de informare, orientare și consiliere
- c) Se prognozează **reduceri semnificative ale populației școlare (față de 2005)**, îndeosebi în grupele:
 - **15-18 ani**: cu 43,7% pînă în 2015, respectiv cu 38,9% pînă în 2025.
 - **19-24 ani**: cu 39,5% pînă în 2015, respectiv cu 42% pînă în 2025

În schimb, proiecțiile privind structura pe grupe de vârstă indică pentru viitor (2015-2025) o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii, ceea ce va conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă**.

Față de aceste constatări, se recomandă:

 - **Măsuri la nivelul rețelei școlare:**
 - ❖ **Optimizarea alocării resurselor**, prin:
 - concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu
 - rezolvarea problemelor de acces
 - ❖ **Colaborarea școlilor în rețea** sau chiar formarea unor consorții de școli, care împreună să realizeze:
 - o ofertă cuprinzătoare și diversificată
 - eliminarea paralelismelor nejustificate
 - colaborare pentru acoperire teritorială optimă
 - diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți)
 - **Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți**
- d) Fenomenul de **îmbătrânire demografică** (creșterea populației în vârstă de peste 65 de ani) conduce la:
 - Nevoi sporite de personal calificat - asistență socială și medicală
 - Nevoi educaționale specifice (educație non-formală)

- e) **Ponderea semnificativă a populației feminine** (51,4 % la nivelul județului), reclamă:
- Din partea ofertei de pregătire - calificările dorite de populația feminină
 - Programe de sprijin (facilități) pentru participarea la educație (ex. pentru mamele care participă la cursuri de formare continuă: îngrijirea copiilor în cadrul școlii pe parcursul orelor de curs)
- f) **Populația rurală.** Județul Brașov are cel mai ridicat grad de urbanizare din regiune.
Sistemul de educație și formare profesională este chemat să contribuie prin măsuri specifice vizând:
- Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni
 - Ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale
 - Educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural
 - Îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural
- g) **Existența unor zone din județ locuite în proporții semnificative de minorități**, implică nevoia unor măsuri cu privire la:
- Educație multiculturală;
 - Soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor;
 - Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.

PROFILUL ECONOMIC LOCAL

Produsul intern brut (PIB) și valoarea adăugată brută (VAB)

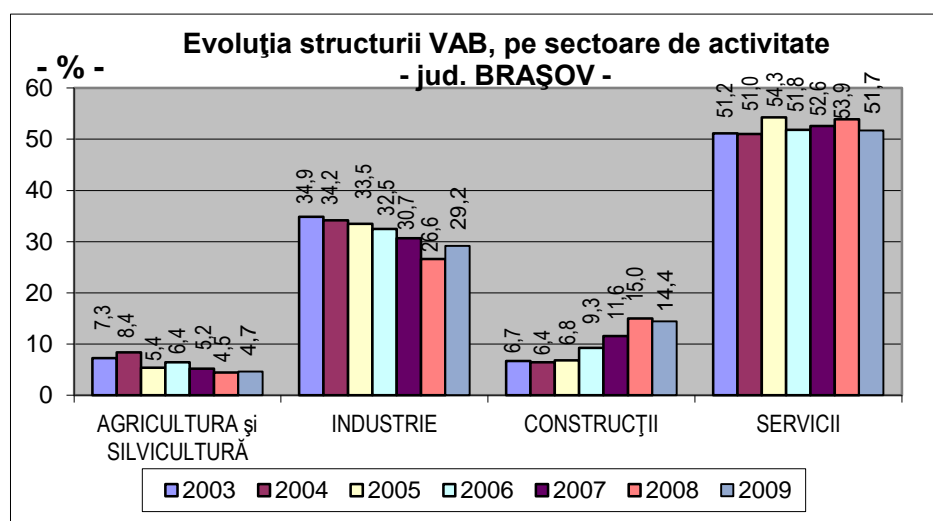
În 2009, valoarea PIB/locuitor plasează județul Brașov pe primul loc la nivelul regiunii, fiind cu 17,9% mai mare decât media națională și cu 21,7% peste cu cea regională.

Tab. 2.2

	PIB (în mil. lei prețuri curente)	PIB/locuitor (în lei prețuri curente)	Indici de disparitate (%)	
			Față de nivelul regional (Regiunea = 100)	Față de nivelul național (România =100)
România	501139,4	23341,4	:	:
Reg. Centru	57100,9	22618,8	:	96,9
Brașov	16443,0	27522,5	121,7	117,9

Sursa: INS, "Conturi naționale Regionale"

Fig. 2.4 Evoluția structurii Valorii Adăugate Brute (VAB) pe sectoare de activitate



Sursa: calculat pe baza datelor
INS,
"Conturi naționale Regionale"

Comparativ cu structura VAB la nivel național și regional în 2009, județul Brașov se caracterizează prin cea mai mare pondere din regiune a VAB în servicii (51,7%, față de media regională de 49,2%, dar sub ponderea de 54,4% la nivel național) și în construcții (14,4%, față de 10,5% la nivel regional și 11,7% la nivel național) și o pondere a industriei (29,2%) peste media la nivel național (26,8%).

Tab. 2.3 Structura comparativă a VAB pe județe și ramuri de activitate, în anul 2009 (%)

	UE-27	România	Regiunea CENTRU	BV
Agricultură, silvicultură și pescuit	1,6	7,2	7,7	4,7
Industrie , inclusiv energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat; distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	18,1	26,8	32,6	29,2
Construcții	6,3	11,7	10,5	14,4
Servicii, din care:	74,0	54,4	49,2	51,7
- Comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor; transport și depozitare; hoteluri și restaurante		20,9	20,4	23,5
- Informații și comunicații		4,3	1,9	3,3
- Intermedieri financiare și asigurări		2,5	1,6	1,5
- Tranzacții imobiliare		7,3	8,1	8,5
- Activități profesionale, științifice și tehnice; activități de servicii administrative și activități de servicii suport		4,4	2,8	2,9
- Administrație publică și apărare, asigurări sociale din sistemul public; învățământ, sănătate și asistență socială		12,3	12,0	9,9
- Activități culturale și spectacole; reparații de produse de uz casnic și alte servicii		2,6	2,4	2,2
TOTAL VAB	100,0	100,0	100,0	100,0

Sursa: Eurostat (pt. EU-27 și România); calcule pe baza datelor din "Conturi naționale regionale" (pt. regiune și județe).
NOTĂ: Datele EUROSTAT pentru 2009 sunt în clasificarea CAEN rev.1. Datele din tabelul de mai sus pentru România, regiune și județe sunt conf. CAEN rev.2.

Comparația cu structura VAB în Uniunea Europeană evidențiază decalaje mari în ceea ce privește dezvoltarea serviciilor a căror contribuție procentuală la VAB se situează mult sub media UE-27, în special în ceea ce privește intermedierile financiare și serviciile pentru afaceri, serviciile publice și alte servicii.

Productivitatea muncii

Primul factor de creștere a PIB/ locuitor este productivitatea muncii, factor intensiv prin excelență. Deși în creștere (cu 112% față de 1999), în anul 2008, productivitatea muncii la nivel regional, calculată pe baza puterii de cumpărare standard (PCS) reprezenta doar cca. 45% din nivelul mediu din Uniunea Europeană (UE 27).

Sursa: ADR Centru, "Regiunea Centru - Elemente de competitivitate" 2010

Tab. 2.4 Firmele din județ. Dinamica unităților locale active.

Personalul din unitățile locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii, pe activități ale economiei naționale. Jud. Brașov - anul 2011		
Activități economice (CAEN - Rev.2)	Nr.pers.	%
Industrie extractivă	810	0,5%
Industrie prelucrătoare	47515	31,8%
Producția, furnizarea energiei electrice, termice, gaze, apă caldă, aer condiționat	2286	1,5%
Distribuție apă, salubritate, gestionare deșeurilor, activități de decontaminare	3408	2,3%
Construcții	16286	10,9%
Comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor	31869	21,3%

Transport, depozitare și activități de poștă și curier	15458	10,4%
Hoteluri și restaurante	7686	5,1%
Informații și comunicații	4062	2,7%
Tranzacții imobiliare și activități prestate întreprinderilor	15088	10,1%
Învățământ ¹⁾	458	0,3%
Sănătate și asistență socială ¹⁾	2036	1,4%
Alte activități de servicii colective, sociale și personale	2317	1,6%
Total	149279	100,0%

1. Notă: În această statistică, personalul din unitățile locale active include numai unitățile locale, organizate ca societăți comerciale

Sursa: INS Brașov, www.brasov.insse.ro

Întreprinderile mici și mijlocii (sursa: ANIMMC, Raportul anual al sectorului IMM în România, 2008)

Datele statistice evidențiază la nivel regional dinamica crescătoare a numărului de întreprinderi mici și mijlocii (IMM) și a numărului de angajați în IMM/

La nivel regional, se remarcă o creștere continuă a ponderii personalului încadrat în IMM, care în 2007 totaliza 72% din numărul de angajați în firmele din regiune.

Investițiile brute ale unităților locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii

Investițiile brute realizate în anul 2011 în unitățile locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii din județul Brașov au totalizat 3244 milioane lei (RON) prețuri curente. În județul Brașov, cele mai mari investiții au realizat firmele din industria prelucrătoare (38,1% din totalul investițiilor), urmate de firmele din comerț (18,4%) și din construcții (9,8%).

ALTE INFORMAȚII

Cercetarea – dezvoltarea

Unul dintre factorii ce potențează competitivitatea este dezvoltarea sectorului de cercetare-dezvoltare. În viitor, odată cu dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere, a clusterelor industriale și a clusterelor bazate pe cercetare, este necesară accelerarea procesului de transfer tehnologic.

Tab. 2.5

	Totalul cheltuielilor de cercetare-dezvoltare				
	- Mii lei (RON) -				
	2005	2006	2007	2008	2009
România	1183659	1565802	2177335	2980674	2356907
Regiunea Centru	53172	60920	74256	80256	170057
Brașov	25455	25558	48653	46514	69797

Sursa: INS, Anuarul statistic

După o perioadă de scădere drastică, începând cu 2007 județul Brașov a cunoscut o creștere a cheltuielilor de cercetare-dezvoltare.

Industria

Indicele de specializare economică arată gradul de specializare al județului într-un anumit sector economic, mai precis, măsoară raportul dintre ponderea sectorului la nivelul județului și cea la nivel național, pondere măsurată în termenii populației ocupate. Conform datelor pentru 2008, Regiunea Centru se caracterizează prin cel mai ridicat indice de specializare industrială din țară, după regiunea Vest.

Tab. 2.6

Indicele de specializare în industrie			
	2000	2004	2008
Regiunea Centru	1,32	1,23	1,27
Brașov	1,64	1,34	1,21

Sursa: ADR Centru, „Regiunea Centru - Elemente de competitivitate” 2010, calcule pe baza datelor din Anuarele Statistice

Infrastructura de transport, tehnică, edilitară, de comunicații și de mediu

Poziția strategică a regiunea Centru (granițe comune cu 6 din cele 7 regiuni) și a județului a condus la o infrastructură diversificată de drumuri și căi ferate, în cadrul căreia se intersectează axe rutiere importante pentru legăturile pe direcțiile N-V și S-E, iar pentru transporturile feroviare, regiunea reprezintă o adevărată placă turnantă pentru întreaga țară (nodurile de calea ferată Brașov, Teiuș, Sibiu). De asemenea regiunea dispune de două aeroporturi (Sibiu și Târgu Mureș), iar pentru viitor este prevăzută realizarea unui aeroport la Brașov (Ghimbav).

În telecomunicații se remarcă un proces alert de modernizare care se va accentua în viitor, datorită creșterii gradului de acoperire și expansiunii noilor tehnologii atât în telefonia cu fir cât și în telefonia mobilă. Schimbările tehnologice în domeniu, vor antrena modificări în profilul unor calificări (ex. competențele IT pentru sistemele de transfer integrat de date, voce și imagine).

CONCLUZII DIN ANALIZA MEDIULUI ECONOMIC REGIONAL. IMPLICAȚII PENTRU ÎPT

Concluzii	Implicații pentru ÎPT
Ritmul susținut de creștere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica PIB și creștere moderată a productivității muncii	Necesarul de investiții în resursa umană și formarea profesională la nivelul ultimelor descoperiri de tip tehnologic și organizațional, dobândirea de noi competențe și abilități cerute de piața muncii.
Economia bazată pe cunoaștere obligă firmele din regiune să crească volumul investițiilor în resursa umană și să o formeze profesional la nivelul ultimelor descoperiri de tip tehnologic și organizațional. Pentru a contracara efectele integrării în UE sunt recomandate, în special pentru personalul din IMM-uri. Îmbunătățirea ofertelor de pregătire prin formarea continuă.	Un rol important, în acest sens, îi va reveni educației inițiale (prin sistemele IPT și universitar) și educației continue, pentru dobândirea de noi competențe: mediu, calitate, comunicare, managementul riscului, conducerea afacerilor, pentru o activitate mai eficientă și adaptată la condițiile pieței în continuă schimbare, precum și pentru asigurarea competitivității
Investițiile au înregistrat o creștere susținută în aproape toate domeniile. Creșterile mai spectaculoase s-au înregistrat în sectoarele: utilități, produse din materiale nemetalice, servicii pentru întreprinderi, poștă și telecomunicații, comerț cu amănuntul, construcții. IMM-urile din Regiunea Nord-Vest sunt o prezență activă și dinamică a economiei regionale, cu o contribuție semnificativă în cifra de afaceri la nivel regional.	Necesitatea creșterii nivelului de calificare și asigurarea unei pregătiri de bază largi, competente tehnice generale, solide; <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea parteneriatelor școlare agent economic - realizarea de CDL conform cerințelor agenților economici

PIAȚA MUNCII FORȚA DE MUNCĂ ÎN JUDEȚUL BRAȘOV

În momentul de față, pentru caracterizarea fenomenelor de pe piața forței de muncă din România se utilizează două serii de date statistice diferite: Balanța forței de muncă (BFM) și Ancheta asupra forței de muncă în gospodării (AMIGO).

INDICATORI STATISTICI AI PIEȚEI MUNCII

Participarea la forța de muncă

Informațiile furnizate de AMIGO pentru anul 2009, evidențiază comparativ cu situația la nivel național și european, un decalaj semnificativ privind rata de ocupare care în Regiunea Centru este mai mică cu 3,5 puncte procentuale decât media națională și cu 9,5 puncte procentuale față de media europeană (UE-27).

Principali indicatori din Balanța Forței de Muncă (BFM) la nivel regional și județean

Tab. 2.7

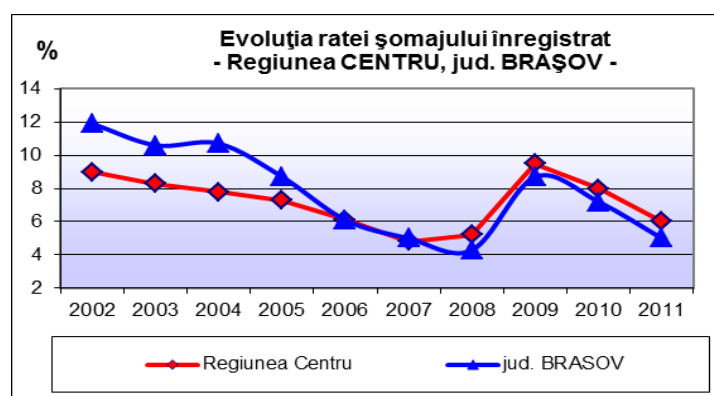
Principali indicatori din Balanța forței de muncă la sfârșitul anului 2011			
	RO	R.Centru	Jud.BRAȘOV
Resurse de muncă - mii pers.	14047,7	1667,4	413,4
Populația ocupata civilă - mii pers.	8365,5	1006,8	229,2
Șomeri înregistrați - mii pers.	461,0	65,0	12,3
Populația activa civilă - mii pers.	8826,5	1071,8	241,5
Populația în pregătire prof. și alte categ. de pop. în vârstă de muncă - mii pers.	5221,2	595,6	171,9
Rata de activitate a resurselor de muncă (%)	62,8	64,3	58,4
Rata de ocupare a resurselor de muncă (%)	59,6	60,4	55,4
Rata șomajului înregistrat (%)	5,2	6,1	5,1

Sursa: INS, "Balanța forței de muncă" la 1 ianuarie 2012

Șomajul înregistrat de lungă durată

Comform datelor din 2011, 22,6% din numărul șomerilor sub 25 de ani și 30,5% din cei peste 25 de ani se încadrau în categoria șomerilor de lungă durată.

Fig. 2.5 Evoluția ratei șomajului înregistrat



Sursa: INS, Balanța Forței de Muncă - la sfârșitul anilor.

*) NOTĂ: ratele de șomaj pentru 2011 sunt provizorii

În județul Brașov, rata șomajului înregistrat a avut o tendință generală descrescătoare în perioada 2002-2007, urmată de o creștere substanțială în 2008-2009 cu tendință de ameliorare în 2010 și 2011. Rata șomajului în cazul femeilor este apropiată de cea a bărbaților.

Șomajul tinerilor

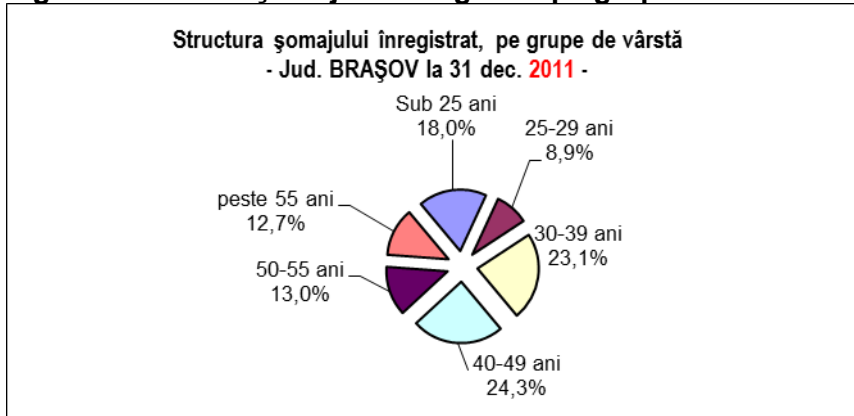
Șomajul ridicat al tinerilor (15-24 ani) la nivel regional: mai mare decât la nivel național (30,2%, față de 20,8%), mai ales în mediul rural (26,4% la nivel regional, față de 15,5% la nivel național).

Șomerii (BIM) din grupa 15-24 de ani reprezintă cea mai mare pondere (28,5%) în numărul total al șomerilor din regiune, mai accentuat în mediul rural (32,4%). Raportat la întreaga populație din grupa 15-24 de ani, 9,4% din tineri din regiunea Centru sunt șomeri.

Populația activă și populația ocupată civilă

La sfârșitul anului 2011, BFM raportează atât rate de activitate, cât și rate de ocupare a populației civile din totalul resurselor de muncă, mai mici la nivelul județului decât cele agregate la nivel regional și național.

Fig. 2.6 Structura șomajului înregistrat pe grupe de vârstă.



Sursa: ANOFM

Fig. 2.7 Structura populației ocupate pe niveluri de instruire, la nivel regional

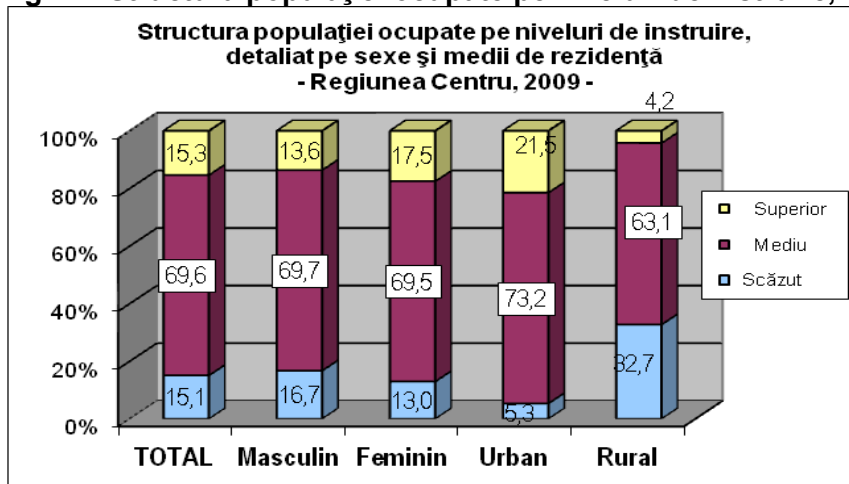
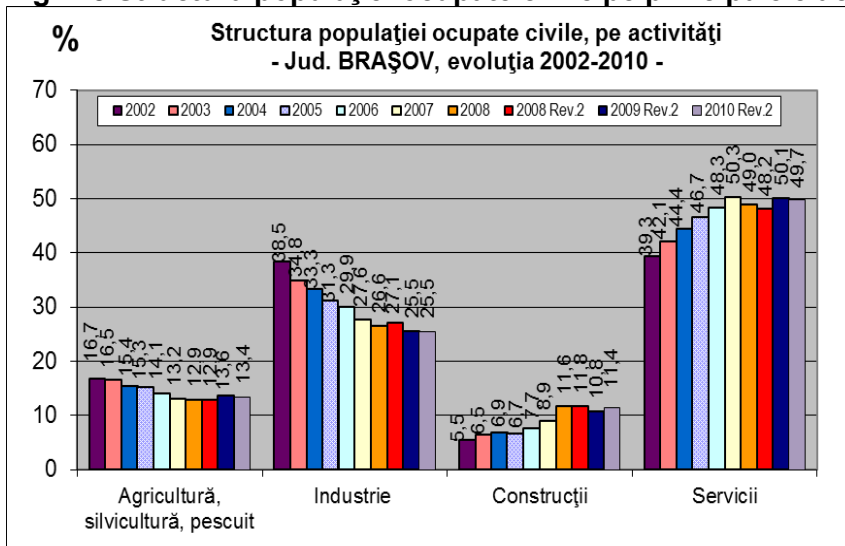


Fig. 2.8 Structura populației ocupate civile pe principalele activități ale economiei naționale

Sursa: INS, Anuarul Statistic
(Balanța Forței de Muncă - la sfârșitul anilor)

Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru școala postliceală

Pentru școala postliceală, par să se desprindă pentru județul Brașov următoarele domenii cu un număr relevant de locuri de muncă înregistrate la AJOFM și caracterizate printr-un raport favorabil sau relativ echilibrat față de numărul de șomeri (în ordinea numărului de locuri de muncă vacante la nivel județean în 2007 și 2008): comerț, servicii economic, sănătate și asistență pedagogică, construcții, instalații, arhitectură, sistematizare.

CONCLUZII

Cele mai multe intrări în șomaj au provenit din rândul muncitorilor necalificați.

Cererea de forță de muncă pe termen scurt

Ancheta în firme privind cererea de forță de muncă pe termen scurt reprezintă componenta „Investigații de teren în rândul angajatorilor” a „Studiului previzional privind cererea de formare profesională la orizontul anului 2013” realizat de Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale (INCSMPS) – partener în cadrul proiectului „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii”.

Obiectivele anchetei în firme au fost următoarele:

- Investigarea cererii de forță de muncă pentru absolvenți de învățământ profesional și tehnic pe termen scurt.
- Investigarea gradului de satisfacție a angajatorilor față de nivelul de pregătire profesională a absolvenților de învățământ profesional și tehnic.

Principalele constatări relevante pentru Regiunea Centru sunt următoarele

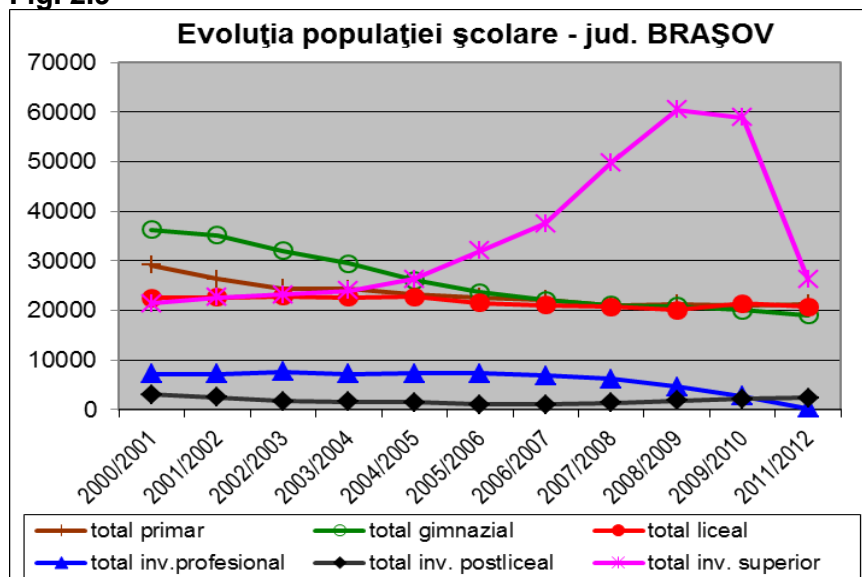
- Cele mai multe locuri de muncă vacante care necesită calificări specifice învățământului postliceal erau deschise pentru domeniile *mecanică* (51,4%), *economic* (29,4%) și *servicii* (15,6%).
- La nivel regional, majoritatea locurilor de muncă pentru care firmele estimau că vor crește cererea la orizontul următoarelor 12 luni și care necesită calificări specifice învățământului postliceal aparțin domeniului *servicii*, urmat de *informatică* și *mecanică*.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚ INDICATORI DE CONTEXT SPECIFICI

Contextul demografic și populația școlară

În legătură cu declinul demografic general, reduceri semnificative sunt prognozate pentru grupa de vârstă **19-24 ani** (care interesează învățământul postliceal și superior) – **scădere cu 39,5% la nivel județean pentru perioada 2005-2025.**

Fig. 2.9



INDICATORI DE INTRARE

Numărul de elevi care revin unui cadru didactic

Din analiza datelor statistice privind numărul de elevi care revin unui cadru didactic rezultă o evoluție fluctuantă. Se recomandă măsuri pentru optimizarea acestui indicator pentru o utilizare eficientă a resurselor, asigurând în același timp calitatea demersului didactic.

Resursele umane din ÎPT

Gradul de acoperire cu cadre didactice calificate în județul Brașov în anul școlar 2011/2012 a fost de 96,05% în cazul profesorilor de discipline tehnologice și de 95,22% în cazul maiștrilor instructori, în creștere față de anii anteriori.

Resurse materiale și condiții de învățare

Este nevoie de **continuarea investițiilor pentru modernizarea infrastructurii și pentru asigurarea dotărilor moderne și a echipamentelor necesare unui învățământ eficient, centrat pe elev.**

Deși **dotarea laboratoarelor de informatică** s-a îmbunătățit substanțial în ultimii ani, se simte nevoia completării cu PC a dotării tuturor laboratoarelor și cabinetelor de specialitate (pentru dezvoltarea activităților de predare-învățare asistate de calculator).

Ritmul noilor achiziții pentru **dotarea bibliotecilor școlare** este încă relativ scăzut deși în ultimul an au crescut simțitor.

INDICATORI DE PROCES

Mecanisme decizionale și descentralizarea funcțională în ÎPT

Descentralizarea funcțională implică și antrenarea sporită în mecanismele decizionale a partenerilor sociali, pentru a garanta apropierea deciziei de beneficiarii serviciului public de educație.

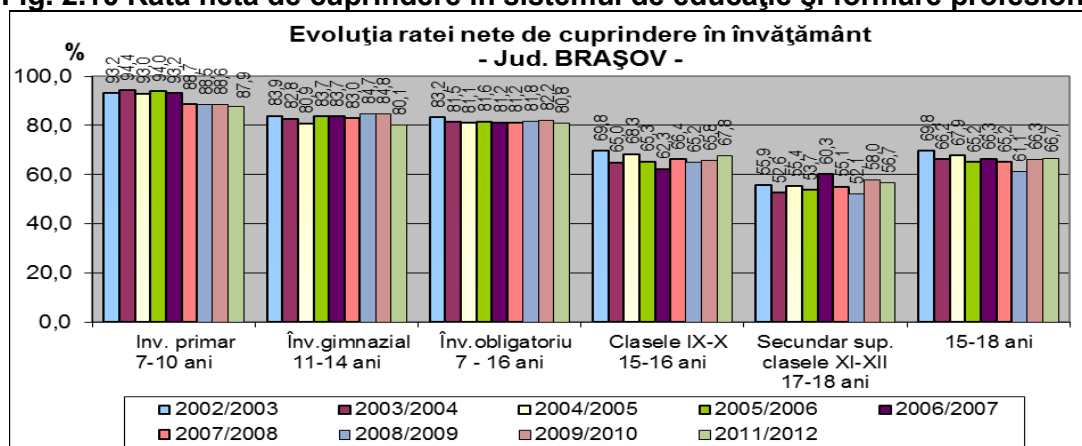
Cadrul instituțional pentru dezvoltarea parteneriatului social în educație și formare profesională se bazează pe structurile consultative inițiate în sprijinul deciziei la nivel local și regional.

Asigurarea calității în ÎPT

Mecanismul de asigurare a calității utilizat este construit pe autoevaluarea din partea școlii, confruntată cu evaluarea externă (prin inspecție școlară), ambele fiind structurate pe același set de indicatori (descriptori de performanță). Rezultatele evaluării se regăsesc în planurile de îmbunătățire a calității.

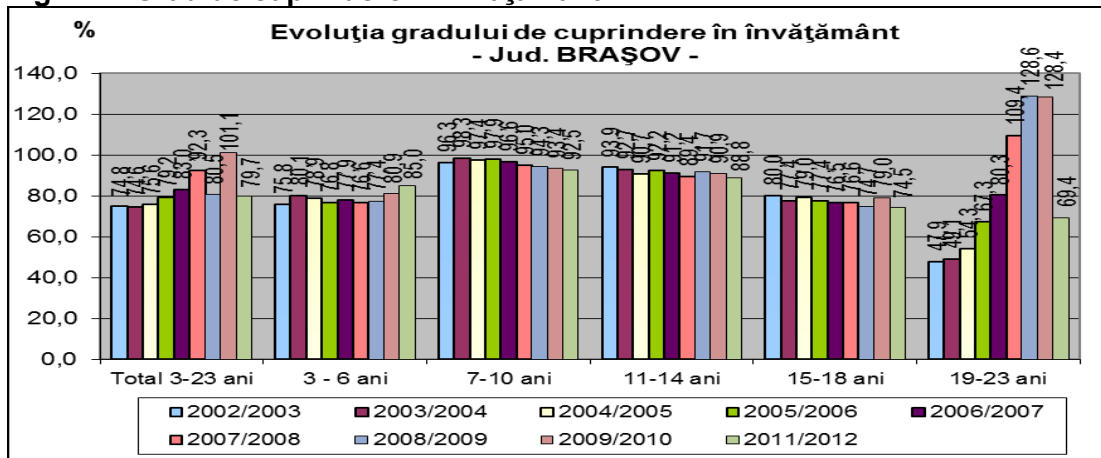
INDICATORI DE IEȘIRE

Fig. 2.10 Rata netă de cuprindere în sistemul de educație și formare profesională



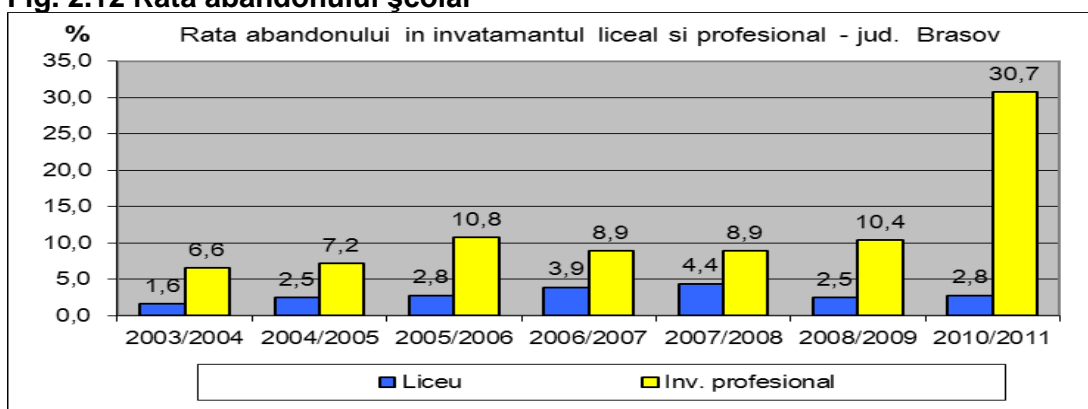
Sursa: INS

Fig. 2.11 Grad de cuprindere în învățământ



Sursa: INS

Fig. 2.12 Rata abandonului școlar



Sursa: INS

Rata de absolvire

Potrivit datelor INS, se constată o creștere în perioada 2000/2001 – 2010/2011, a ratelor de absolvire a liceului. Rata de absolvire a învățământului profesional acunoscut o creștere până în 2008/2009 urmată de o scădere accentuată la sfârșitul intervalului analizat.

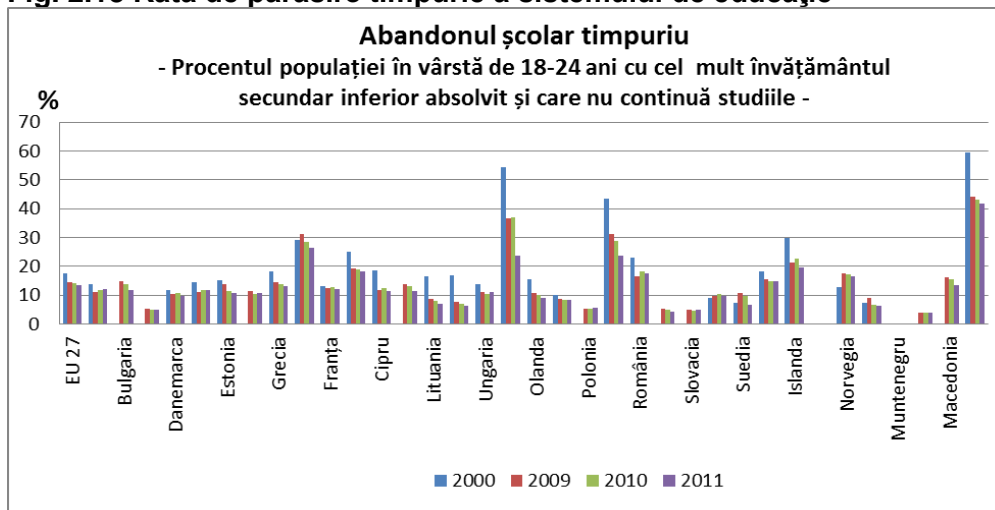
Rata de succes

Conform datelor INS rata de succes în învățământul profesional în anul școlar 2010-2011 (ultimul an pentru care au fost date disponibile la momentul analizei) a fost în județul Brașov de 95,6% în învățământului profesional și de 94,5%.

Rata de tranziție la următorul nivel de educație

Conform datelor INS, rata de tranziție de la învățământul gimnazial la cel liceal și profesional în anul școlar 2011-2012 a fost de 97,2%.

Fig. 2.13 Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație



Sursa: EUROSTAT

PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA ÎPT JUDEȚEAN

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane în ÎPT
Contextul demografic	Numărul elevilor înscriși în învățământul profesional a ajuns în 2011/2012 să reprezinte doar 4% comparativ cu numărul acestora în 2000/2001.
Raportul număr elevi/număr norme didactice	Relativ scăzut în prezent, poate deveni critic din perspectiva declinului demografic și a finanțării per elev – presează în favoarea măsurilor de optimizare a ofertei și a gestionării resurselor, inclusiv prin colaborarea în cadrul unor rețele de școli și/sau constituirea de consorții de școli.
Resursele umane din ÎPT	Măsurile privind dezvoltarea profesională a personalului didactic din ÎPT trebuie să vizeze: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>competențele metodice</i> (v. noile cerințe și schimbările introduse prin reformele din ÎPT) ➤ <i>actualizarea competențelor de specialitate</i> cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic.
Resursele materiale și condițiile de învățare	Situația bazei materiale a unităților școlare din ÎPT reprezintă o problemă prioritară, din perspectiva normelor obligatorii de siguranță, igienă și confort ale elevilor, standardelor de pregătire și exigențelor unui învățământ centrat pe elev: <ul style="list-style-type: none"> ➤ necesitatea continuării investițiilor pentru reabilitarea și modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și pentru dotarea cu echipamente de laborator și instruire practică.
Mecanismele decizionale și descentralizarea funcțională în TVET	În atenția decidenților se rețin recomandările privind: <ul style="list-style-type: none"> ➤ consolidarea structurilor consultative din ÎPT și creșterea rolului partenerilor sociali în planificarea ofertei și antrenarea sporită a acestora în procesele decizionale ➤ îmbunătățirea mecanismelor de asigurare a calității ➤ promovarea rețelelor de colaborare între școli, inclusiv cu școli din UE, pentru stimularea progresului în raport cu un set comun de indicatori de referință și adoptarea celor mai bune practici (<i>benchmarking</i>) ➤ dezvoltarea în continuare a mecanismelor de planificare strategică în ÎPT la toate nivelurile decizionale (PRAI-PLAI-PAS)
Rata netă de cuprindere în educație	Valorile din 2011-2012 plasează județul Brașov sub media regională și cea națională în cazul ratei nete de cuprindere în clasele IX-X (15-16 ani) și în învățământul secundar superior (17-18 ani).
Gradul de cuprindere în educație	Analizând evoluția indicatorului în perioada 2002/2003 - 2011/2012 la nivelul județului se observă o tendință de scădere a gradului de cuprindere în toate grupele de vârstă cu excepția grupei 3-6 ani și a grupei 19-23 ani.
Ratele de tranziție în învățământul liceal și profesional	În aria de competență a ÎPT se recomandă: <ul style="list-style-type: none"> ➤ măsuri combinate pentru asigurarea accesului la educație (rural, categorii dezavantajate), serviciile de orientare și consiliere etc. ➤ se recomandă creșterea ratelor de tranziție în ciclul superior al liceului, inclusiv prin ofertă de pregătire în învățământul seral în sprijinul absolvenților de învățământ profesional care se angajează și doresc să continue studiile.
Abandonul școlar	Conform datelor INS, la nivelul județului se constată o tendință îngrijorătoare de creștere a abandonului în învățământul profesional.

	<p>În consecință, se recomandă:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorizarea atentă a indicatorului (abandon școlar) ➤ eforturi conjugate pentru prevenirea abandonului în mod deosebit în învățământul profesional și în special în mediul rural, comunitățile etnice dezavantajate, zonele afectate de migrarea populației, etc.
Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație	<p>În ciuda tendinței descrescătoare din ultimii ani și a apropierii de media UE-27 (13,5% în 2011), valoarea indicatorului la nivel regional (17,5% în 2011) este încă departe de ținta UE (benchmark) care prevede o rata medie de abandon școlar timpuriu de maxim 10% până în 2020 și de ținta de 11,3% asumată prin Programul Național de Reformă (PNR).</p>
Rata de participare în formarea continuă a populației adulte (25-64 ani)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Școlile din ÎPT sunt chemate să contribuie activ la ținta adoptată ca benchmark de UE care prevede ca în 2020 media în UE privind participarea la formarea continuă să fie de cel puțin 15% din populația adultă (grupa de vârstă 25-64 ani).

Analiza P E S T E L

Politic :

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, fiind supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază **Legea Educației Naționale 1/2011**, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în managementul educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic :

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre școli cu profil teoretic și nu spre domeniile profesionale. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația economico-financiară în declin a multor agenți economici precum și neîncrederea în stabilitatea sistemului legislativ nu le permite acestora să fidelizeze și să stabilizeze viitorii absolvenți prin sisteme de burse de studii satisfacatoare sau prin salarizări motivante care să-i facă pe aceștia să lucreze, după absolvire, perioade mai lungi de timp la același agent economic.

Scoala noastră are pus la punct un sistem de burse de studii, acordate pe diverse criterii, tocmai pentru a veni în sprijinul elevilor cu posibilități materiale precare și pentru a elimina cât mai mult din riscul abandonului școlar pe criterii financiare.

Situația materială precară a multor elevi este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor, mulți dintre aceștia preferând să abandoneze școala pentru un serviciu prost plătit, dar obținut de la vârste mici, decât să termine studiile în speranța unui venit mai mare, obținut datorită unei calificări ca urmare a finalizării unor studii.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar-cu precădere în rândul elevilor din mediul rural, care prefera să-și asigure mijloacele de subsistență pe termen foarte scurt în detrimentul unei educații satisfacatoare pe termen lung.

Social :

Invatamantul profesional este una din mizele majore ale reformei educatiei. Lipsa unei forte de munca bine calificate in multe domenii profesionale este un aspect semnalat foarte frecvent de catre agentii economici si una din principalele frane in dezvoltarea unor regiuni. Principalul motiv al declinului invatamantului profesional in ultimii 10 ani a fost deconectarea lui treptata de nevoile pietei muncii.

Desi se remarca o tendinta a scolilor de a-si adapta oferta educationala la nevoile pietei muncii la nivel regional, acest proces este ingreunat si de lipsa profesorilor specializati pe noile domenii de interes, coroborat cu lipsa de atractivitate a activitatii didactice sub aspect financiar, pentru tinerii absolventi.

Lipsa locurilor de munca, programul prelungit la cei care au un serviciu, salariile mici, reprezinta o problema serioasa in a mai continua cursurile scolii.

De asemeni, elevii din mediul rural au de facut naveta, ceea ce atrage alte cheltuieli suplimentare si de aici un alt motiv care atarna in balanta hotararii de a mai continua cursurile.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta de regulă, aspectele negative ale comunitatii pe toate segmentele sale, cu efecte daunatoare pe termen lung, iar școala trebuie să facă eforturi pentru a atenua sau înlătura aceste efecte.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării, școala noastră aliniindu-se și ea la aceasta tendință prin diversificarea ofertei educationale și prin flexibilitatea specializarilor pentru care obține autorizari.

Ecologic:

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.

În acest sens, școala noastră participă la programul de educație civică și ecologică inițiat de cadrele didactice sau de partenerii sociali, integrandu-se armonios in toate comunitatile unde este prezenta.

INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA UNITATILE SANITARE**TABEL 1. Numarul unitatilor sanitare pe principalele categorii**

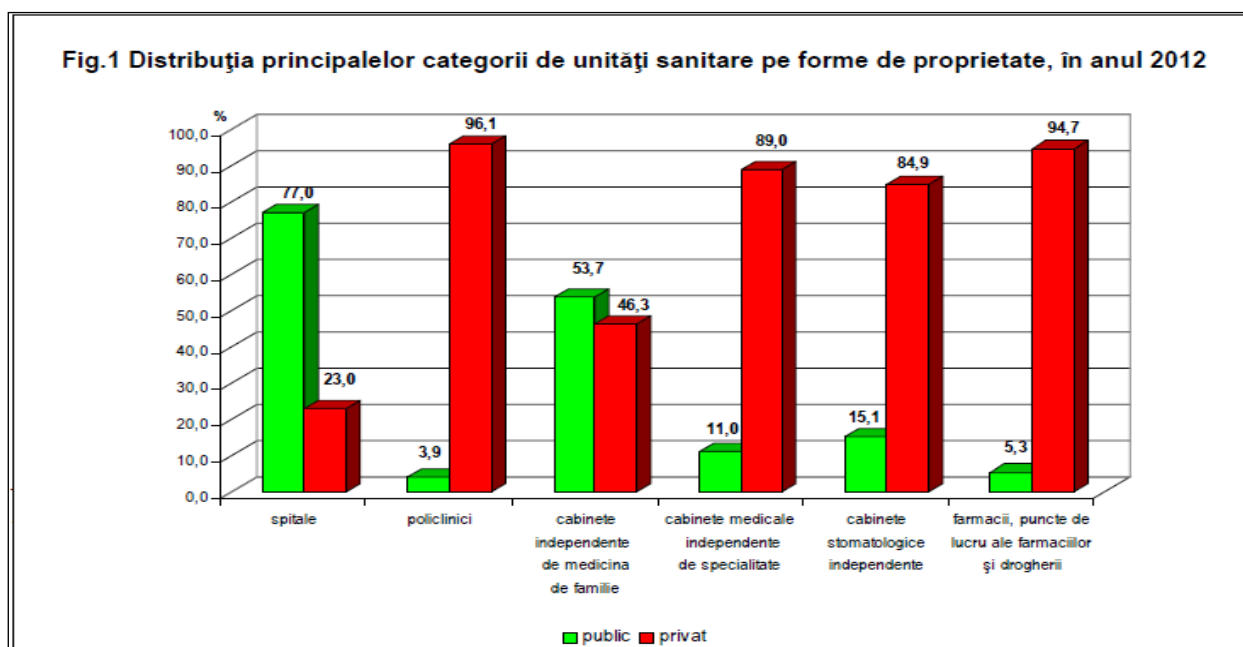
Nr. Crt.	Unitati sanitare	Anul 2021
1.	Spitale	473
2.	Sanatorii TBC	2
3.	Preventorii	2
4.	Sanatorii balneare	9
5.	Unități medico-sociale	64
6.	Ambulatorii de specialitate	85
7.	Ambulatorii integrate spitalelor	337
8.	Policlinici	282
9.	Centre medicale de specialitate	243
10.	Centre de sănătate mintală	84
11.	Cabinete independente de medicină de familie	11151
12.	Cabinete independente de medicină generală	988

13.	Cabinete medicale școlare și studențești	1389
14.	Cabinete stomatologice independente	12904
15.	Cabinete medicale independente de specialitate	9712
16.	Cabinete stomatologice școlare și studențești	459
17.	Societăți medicale civile	121
18.	Societăți stomatologice civile medicale	197
19.	Societăți civile medicale de specialitate	236
20.	Farmacii, puncte de lucru ale farmaciilor și drogherii	8456
21.	Depozite farmaceutice	271
22.	Alte tipuri de cabinete medicale	531

Tabelul 2. Numărul paturilor din rețeaua sanitară

Nr. Crt.	Unitati sanitare	Anul 2021
1.	Paturi de spital (inclusiv paturile de spital din centrele de sănătate)	129642
2.	Sanatorii TBC	410
3.	Sanatorii balneare	1659
4.	Sanatorii de nevroze	280
5.	Preventorii	312
6.	Unități medico-sociale	2884
7.	Creșe	16241

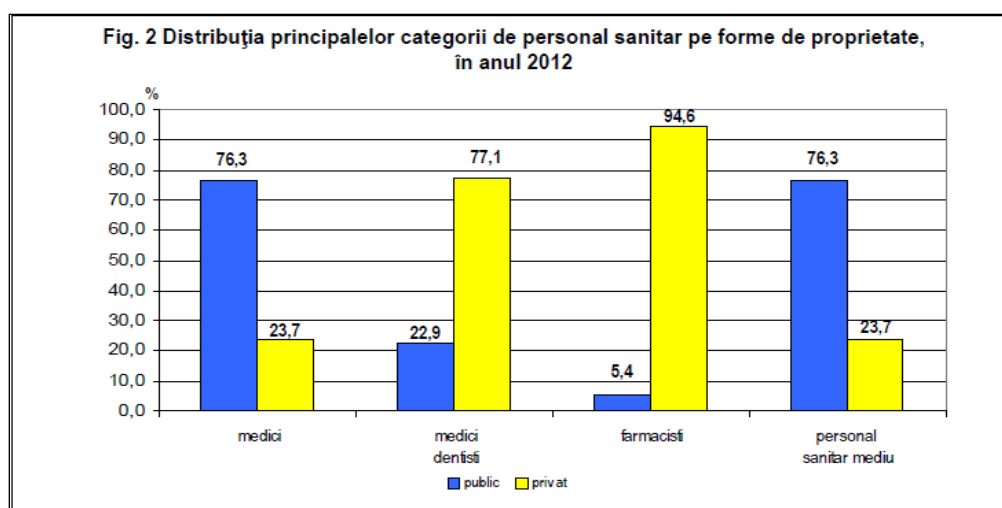
Fig. 1 Distribuția principalelor categorii de unitati sanitare pe forme de proprietate, în anul 2021



Tabelul 3. Numărul paturilor din spitale și centre de sănătate, pe specialități medicale, în anul 2021

Unități sanitare	Total		Public		Privat	
	număr	%	număr	%	număr	%
Total	129642	100,0	125456	100,0	4186	100,0
Interne	12460	9,6	12159	9,7	301	7,2
Psihiatrie	16461	12,7	16347	13,0	114	2,7
Chirurgie	13803	10,6	13166	10,5	637	15,2
Obstetrică-ginecologie	9023	7,0	8469	6,8	554	13,2
Pediatrie	7783	6,0	7586	6,0	197	4,7
Recuperare, medicină fizică și balneologie	6875	5,3	6422	5,1	453	10,8
Pneumologie	9291	7,2	9287	7,4	4	0,1
Boli infecțioase	5492	4,2	5490	4,4	2	*
Cardiologie	5562	4,3	5361	4,3	201	4,8
Neurologie	5433	4,2	5413	4,3	20	0,5
Neonatologie	4622	3,6	4234	3,4	388	9,3
Ortopedie-traumatologie	4014	3,1	3900	3,1	114	2,7
ATI (anestezie, terapie intensivă)	4872	3,7	4584	3,7	288	6,9
Oncologie	4029	3,1	3917	3,1	112	2,7
Alte specialități	19922	15,4	19121	15,2	801	19,2

Fig. 2 Distribuția principalelor categorii de personal sanitar pe forme de proprietate, în anul 2021



Tabelul 4. Distribuția principalelor categorii de personal sanitar pe medii de rezidență și după forma de proprietate a unității sanitare, în anul 2021

Personalul sanitar	Total	Public	Privat
Medici	53681	40956	12725
- urban	48192	37470	10722
- rural	5489	3486	2003
din care: medici de familie	13767	8339	5428
- urban	9216	5456	3760
- rural	4551	2883	1668
Medici dentiști	13814	3157	10657
- urban	12017	2568	9449
- rural	1797	589	1208
Farmaciști	15435	831	14604
- urban	13146	805	12341

- rural	2289	26	2263
Personal sanitar mediu	125141	95484	29657
- urban	112063	87059	25004
- rural	13078	8425	4653
din care: asistenți medicali	112368	85851	26517
- urban	100506	78356	22150
- rural	11862	7495	4367
Personal sanitar auxiliar	59440	55717	3723
- urban	52304	49287	3017
- rural	7136	6430	706

Tabel 5. Numarul populatiei care a revenit la un cadru medico-sanitar în perioada 2018-2021

Nr. crt	Numar de locuitori ce revin la un cadru medico-sanitar	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Numar locuitori la un medic	428	426	411	406	397
2.	Numar locuitori la un medic dentist	1807	1718	1650	1599	1543
3.	Numar locuitori la un farmacist	1837	1790	1573	1465	1381
4.	Numar locuitori la un personal sanitar mediu	162	166	169	169	170

Descrierea grupurilor de interes

Într-o accepțiune generală, în jurul școlii se formează grupuri de interese, care uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competentă a conducerii școlii acestea se pot armoniza.

Principalele grupuri de interese, a căror poziție și evoluție poate fi evidențiată, sunt centrate pe:

- viitorii elevi (absolvenți de liceu, cu sau fără bacalaureat, indiferent de vârstă, absolvenți de facultate, personal angajat și șomeri) .
- comunitate locală.

Din studiile realizate pe această temă se desprind următoarele concluzii:

➤ Elevii așteaptă de la școală:

- ca prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent;
- un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată;
- condiții cât mai bune de învățare.

➤ Școala solicită de la elevi:

- să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea;
- să cunoască și să respecte regulamentul școlar;
- să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței.

➤ Comunitatea așteaptă de la școală:

- cetățenii educați, adaptați și adaptabili.
- receptivitate la nevoile la nevoile sale.
- recunoașterea efortului depus a valorii personale, aprecierea efortului suplimentar.
- ambianță pozitivă de înțelegere și respect.

➤ Școala așteaptă de la comunitatea locală:

- implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii;
- recunoașterea importanței instituției în viața comunității.

II. 1. Analiza mediului intern

În vederea atingerii misiunii și obiectivelor instituționale în acest domeniu, **Scoala Postliceala FEG Education Fagaras** își propune pentru perioada 2018-2023:

- Promovarea unui sistem integrat de formare cu includerea și armonizarea componentelor majore;
- Integrarea într-un sistem educațional coerent, continuu a învățământului postliceal, sub toate aspectele care pot contribui la dezvoltarea și ameliorarea serviciilor și asistenței populației;
- Încurajarea unui ciclu de cursuri deschise, susținute de profesioniști și profesori cu experiență;
- Introducerea de metode moderne, diversificate de predare învățare, cu creșterea ponderii responsabilității cursanților în propria formare, ceea ce presupune și o reducere a timpului acordat activităților didactice teoretice în favoarea celor practice formative;
- Perfecționarea sistemelor actuale de evaluare a elevilor și a activităților didactice;
- Elaborarea unor orare mai flexibile cu valorificarea superioară a bazei didactice în vederea asigurării unei pregătiri mai eficiente a elevilor, cu lărgirea bugetului de timp dedicat activităților individuale (autonome și dirijate) de învățare, dar și a celui dedicat activităților recreative.
- Continuarea politicii de dotare cu tehnologie didactică modernă a bazelor de învățământ existente;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei didactice existente;
- Cooperare cu autoritățile locale și agenții economici de profil.

Promovarea activă a principiilor și deciziilor U.E. privind aria învățământului preuniversitar, vor constitui baza demersurilor de deschidere și integrare europeană a instituției noastre. Pe lângă măsurile preconizate anterior menționate, sunt necesare și următoarele:

- Perfecționarea în continuare a sistemului ECTS, ca bază a mobilității și a evaluării dezvoltării continue individuale și a conexiunilor și sincronizărilor cu învățământul european;
- Învățarea limbilor străine, de largă circulație europeană și internațională, de către elevi și cadrele didactice – rămâne astfel o prioritate permanentă;
- Extinderea studierii științelor comportamentale și sociale, în regim obligatoriu, opțional sau facultativ – în vederea înțelegerii mai profunde a realității lumii în care vor funcționa cadrele didactice și absolvenții noștri în deceniile următoare, trebuie să constituie, de asemenea, o preocupare permanentă.

II.2. Principii pe care le cultivă Scoala Postliceala FEG Education Fagaras

- ✓ Persoanele vor să urmeze o școală postliceală doresc să învețe și trebuie încurajate în acest sens;
- ✓ dacă unii refuză să o facă sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați cu ușurință drept „dificili”;
- ✓ îmbunătățirea continuă a performanțelor și a încrederii în forțele proprii;
- ✓ acumulările pozitive trebuie recunoscute și încurajate;
- ✓ esecurile nu trebuie cuantificate;
- ✓ competiția este un lucru natural dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor;
- ✓ nu există o metodă „sfântă” de predare, există loc pentru o multitudine de metode;

- ✓ in clasa, profesorii trebuie sa fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori;
- ✓ scoala creeaza si intretine stranse legaturi cu comunitatea locala.

Aderarea Romaniei la Uniunea Europeana conduce la sporirea necesarului de personal calificat. Odata cu alinierea sistemului de invatamant romanesc la cerintele invatamantului european, absolventii pot lucra atat in Romania cat si in tari membre ale Uniunii Europene, ceea ce reprezinta o buna oportunitate pentru acestia.

II.3. Rezultatele proceselor de autoevaluare

Planul de actiune al Școlii Postliceale „*FEG Education*” Fagaras se bazează pe rezultatele din anul școlar anterior.

Evaluarea îndeplinirii obiectivelor anterioare a fost făcută pe baza analizei atente a documentelor manageriale, a rapoartelor de activitate semestriale și anuale, a documentațiilor comisiilor metodice, a dosarului și rapoartelor CEAC, a tuturor dovezilor existente.

Școala dispune de o bază de date informatizată, accesibilă tuturor prelucrărilor statistice, care facilitează întocmirea unei prognoze bazată pe date reale și ușor prelucrabile.

Pe lângă Planul de acțiune al școlii (PAS), care reunește principala bază de date și este un document programatic important privind dezvoltarea instituțională, datele sunt colectate și în Rapoartele anuale de autoevaluare, asociate Planurilor de îmbunătățire, întocmite de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din școală.

Școala asigură condiții optime de formare profesională, din punct de vedere instructiv-educativ și practic. Cursanții și cadrele didactice participă deopotrivă la proiecte ambițioase, bazate pe cerințele unei bune comunicări și dezvoltării de aptitudini practice.

Managementul strategic și operațional

Pornind de la elementele care trebuie luate în considerare:

- Prioritățile și politicile la nivel național, regional și local;
- Dimensiunea actuală și cea anticipată a pieței muncii;
- Activitățile desfășurate de alte școli și furnizorii de programe de formare profesională din regiune;
- Performanța educațională a școlii, raportată la performanța altor școli;
- Partenerii actuali și cei potențiali.

Școala Postliceală „*FEG Education*” Fagaras și-a stabilit obiectivele în concordanță cu prioritățile și strategia MEN privind asigurarea calității și a accesului la educație, activitatea s-a desfășurat pe următoarele direcții prioritare:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;
- Creșterea siguranței cursanților în incinta unității școlare;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (cursanți–comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

Tinând cont de aceste deziderate, la baza proiectării și desfășurării activității din școală a stat asigurarea calității și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Demersul didactic a avut ca scop crearea unor valori reale care să înscrie școala între unitățile cu rezultate notabile.

Activitatea managerială s-a bazat pe strategia de dezvoltare pe termen lung (PAS) și termen mediu (planurile de dezvoltare anuale). Conținutul acestor documente a abordat capitole importante ale unității școlare, ancorarea acestora în contextul politicii educaționale generale, fundamentarea fiecăruia și programe pentru realizarea acestora.

Procesul decizional al școlii s-a bazat pe structuri organizatorice și de lucru (Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul cursanților, Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, comisii și catedre pe diferite domenii, Colectivele de cursanți).

Activitatea structurilor organizatorice s-a desfășurat pe baza unor decizii și reglementări interne (Regulament de ordine interioară, Consiliul cursanților, Regulamentul comisiei de evaluare și asigurare a calității, Regulamentul de admitere) și în contextul legislației școlare specifice nivelului de învățământ. S-a asigurat o comunicare eficientă internă și externă pe baza existenței unor organigrame și a unor proceduri de circulație a informațiilor. Gestionarea informațiilor (înregistrare, prelucrare și utilizarea) s-a constituit în documente.

OBIECTIVE ÎNDEPLINITE PE ULTIMUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A. Management instituțional:
Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;
Creșterea siguranței cursanților în incinta unității școlare;
Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
Gestionarea imaginii instituției;
Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
Dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere profesională;
Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
Creșterea interesului partenerilor educaționali (cursanți - comunitate locală) față de activitatea

didactică din unitatea școlară;
Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.
B. Management educațional:
Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și a asigurării calității în învățământ;
Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională
Definirea și promovarea ofertei educaționale;
Orientarea managementului spre obiective majore: modernizarea bazei materiale, ameliorarea condițiilor de lucru pentru profesori și cursanți, îmbunătățirea rezultatelor școlare, perfecționarea activității personalului, creșterea calității procesului de învățământ ș.a.;
Monitorizarea atentă a activității zilnice;
Buna colaborare cu mediul local pentru asigurarea unui proces instructiv-educativ eficient;
Asigurarea condițiilor de perfecționare și de promovare a personalului școlii;
Relaționare eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean Arges;
Legalitatea procesului decizional.
C. Managementul calității:
Asigurarea calității educației prin oferirea unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității;
Optimizarea procedurilor de monitorizare și de evaluare a calității procesului de învățământ;
Documentele de planificare au fost elaborate la timp, răspunzând cerințelor programelor școlare (în vigoare) și exigențelor standardelor proiectării didactice;
Documentația pusă la dispoziția cursanților (fondul de carte, fișe, planșe, prezentări sub forma slide-urilor și a filmelor didactice cu ajutorul computerului) a imprimat lecțiilor claritate, dinamism, atractivitate, permisivitate la elemente noi, implicând elevii în mod eficient în actul de pregătire.

II.4. Predarea și învățarea

Scoala noastră va aplica o actualizare a procesului de instruire prin abordarea unor strategii moderne de predare - învățare. Calitatea predării reprezintă factorul principal care determină cât de bine învață cursanții, atitudinea pe care aceștia și-o formează pentru învățare și rezultatele pe care le obțin.

În acest context, asigurarea calității educației trebuie să confirme tuturor factorilor interesați valoarea și însemnătatea experiențelor de învățare ale cursanților.

Cadrele didactice dețin cunoștințe, competențe și cunoștințe practice actualizate la un nivel care să asigure un proces efektiv de predare, instruire practică și evaluare.

O mare contribuție în procesul de instruire s-a realizat și prin stimularea cursanților pentru o participare activă la întreg procesul de predare – învățare. Majoritatea profesorilor dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își stabilesc strategiile de predare - învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, specificul fiecărui colectiv de cursanți și programul acestora. Activitățile desfășurate sunt adecvate tuturor cursanților, indiferent de mediul cultural din care provin, de vârstă sau abilitățile pe care le dețin. Cursanții reușesc să dobândească cunoștințe și abilități noi și își sporesc gradul de înțelegere dincolo de nivelul la care se aflau în momentul începerii programului de formare.

Cadrele didactice vor stimula participarea cursanților la activitățile de predare - învățare folosind resurse didactice și organizând eficient formele de activitate.

Relațiile de lucru stabilite între profesori și cursanți sunt folosite pentru promovarea egalității șanselor sau stimulării cursanților performanți. La orele de instruire practică se vor manifesta preocupări de a dezvolta cursanților abilități specifice profesiei alese. Se constată o schimbare în modul de adoptare a strategiilor didactice în scopul învățării centrate pe cursanți.

Întreaga activitate din școală se va desfășura într-un climat de respect și bună comunicare.

Obiectivul nostru principal este ca absolvenții acestei școli să fie buni profesioniști și să-și exercite meseria posedând un bagaj solid de cunoștințe dobândite în timpul anilor de studiu derulați în cadrul **Scolii Postliceale F.E.G. "Education" Fagaras.**

Având în vedere: calitatea resurselor umane care sunt implicate în activitatea școlară, eficacitatea utilizării resurselor materiale și climatul educațional optim precum și procedura de monitorizare continuă a rezultatelor la învățatura și a frecvenței școlare, rezultate foarte bune la învățatura (promovabilitatea pe an de studiu 100% și promovabilitatea la examenul de absolvire 100%).

II.5. Resurse umane

Strategia privind selecția, recrutarea și formarea cadrelor didactice are în vedere nevoile interne ale școlii în funcție de specializări și efectivele de cursanți.

Aceste elemente au un rol esențial în deciderea numărului de cadre didactice, structura acestora, nivelul de pregătire și formare.

Colectivul didactic se diferențiază prin diversitatea specializărilor, predominând cadrele didactice specialiști cu studii superioare în strânsă concordanță cu specializarea și efectivele de cursanți.

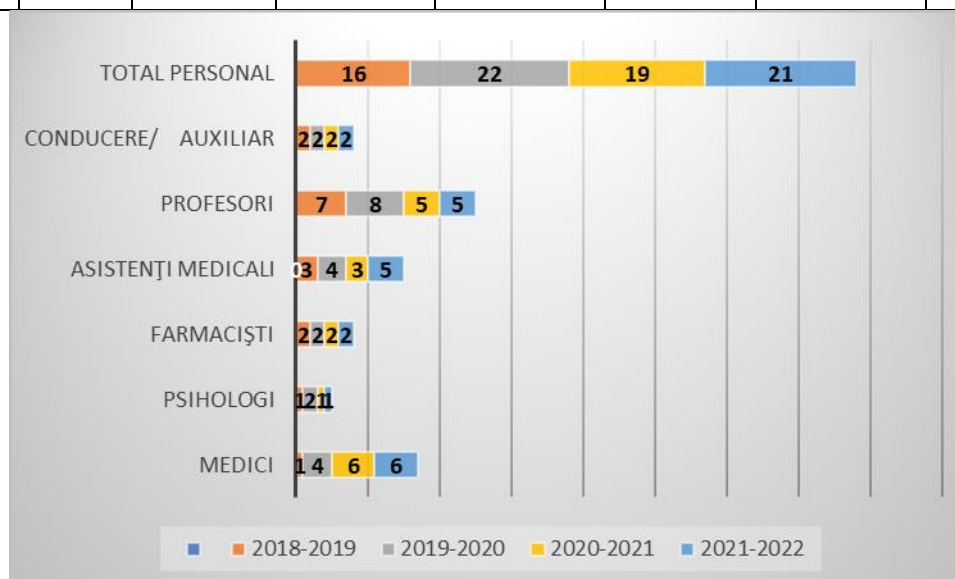
Cadrele didactice au calitățile și pregătirea necesară pentru a ajuta cursanții să dobândească un nivel de pregătire foarte bun în specializarea pe care o urmează și să le contureze din experiența lor, criteriile pe care aceștia trebuie să le întrunească cu privire la relația asistent medical –pacient, sau relațiile pe care trebuie să le aibă cu echipa medicală în care își desfășoară activitatea.

Tabel 1. Structura personalului școlii 2018-2022

Total 2018-2019 16 din care:		Total 2019-2020 22 din care		Total 2020-2021 19 din care		Total 2021-2022 21 din care	
Didactic	Did.aux	Didactic	Did.aux	Didactic	Did.aux	Didactic	Did.aux
14	2	20	2	17	2	19	2

Tabel 2. Dinamica personalului școlii pe perioada 2018-2022

Anul școlar	Medici	Psihologi	Farmaciiști	Asistenți medicali generaliști	Profesori	Conducere/auxiliar	Total personal
2018-2019	1	1	2	3	7	2	16
2019-2020	4	2	2	4	8	2	22
2020-2021	6	1	2	3	5	2	19
2021-2022	6	1	2	5	5	2	21



Dezvoltarea personalului

Dezvoltarea personalului este procesul prin care este continuu îmbunătățită abilitatea angajatului de a executa o multitudine de sarcini, inclusiv în afara celor solicitate în activitatea curentă.

Școala fiind un furnizor de servicii de educație și formare profesională va impune identificarea și utilizarea unor instrumente de dezvoltare a resurselor umane (coaching-ul și training-ul) și utilizarea acestora în cadrul tuturor formelor de dezvoltare a personalului.

Într-un program de dezvoltare a personalului training-ul este, mai degrabă, antemergătorul coaching-ului.

În cadrul Scolii Postliceale FEG Education Fagaras dezvoltarea personalului se va realiza sub diverse forme:

- pregătiri pentru susținerea gradelor didactice;
- masterat în diferite domenii;
- doctorate;
- perfecționarea periodică la 5 ani;
- perfecționarea continuă metodico-științifică și psihopedagogică la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- perfecționarea prin activități metodico-științifice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline;
- participarea la stagii de formare în diferite domenii în cadrul programului Phare TVET;
- participarea la ședințele Consiliului profesoral cu temă;
- perfecționarea tuturor profesorilor îndrumatori/diriginti prin cursurile de consiliere și orientare profesională organizate prin CCD;
- susținerea de comunicări științifice;
- lucrări de specialitate publicate de cadrele didactice;
- cursuri universitare urmate de personalul administrativ-financiar.

CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	Diploma/certificat/ adeverinta	Anul	CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE
1.	CORNEA SIMONA VASILICA			
		CERTIFICAT	2004	URGENTE PRESPITALICESTI
		ATESTAT	2017	ATESTAT DE STUDII COMPLEMENTARE IN ASISTENTA MEDICALA DE URGENTA PENTRU STRUCTURILE DE PRIMIRI URGENTE
		CERTIFICAT	2019	SIMPOZIONUL "ZILELE MEDICINEI DE URGENTA SIBIENE" – 30 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2020	CURSUL – SINDROMUL DE BURNOUT – 10 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2020	CURSUL – INFECTII RESPIRATORII – DIAGNOSTIC SI TRATAMENT – 10 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2020	CONFERINTA – MEDICINA DE FAMILIE INTRE TEORIE SI PRACTICA IN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID – 19 – 12 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2020	CONGRES NATIONAL AL SOCIETATII ROMANE DE DIABET, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE – CU PARTICIPARE INTERNATIONALA – 29 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2020	CONGRESUL MULTIDISCIPLINAR "IMPREUNA CONSTRUIM EXCELENTA" EDITIA A VI-A – 28 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2020	CONFERINTA "ZILELE MEDICALE SIBIENE 2020" – 18 CREDITE EMC
		DIPLOMA	2021	WEBINARUL "E SUFICIENT SA PRESCRIEM CORECT IN MEMORIAM C. EVERETT KOOP, O DICUTIE CU DANI"
		CERTIFICAT	2021	CONFERINTA "ZILELE MEDICALE SIBIENE 2021" – 18 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	IUNIE 2021 PLOIESTI	CONFERINTA MEDICAL FORUM – MANAGEMENTUL CABINETULUI, DAR SI AL PACIENTULUI, IN PERIOADA CREIZEI ACTUALE DIN SISTEMUL SANITAR – 10 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	OCTOMBRIE 2021 SUCEAVA	CONFERINTA MEDICAL FORUM – MANAGEMENTUL CABINETULUI, DAR SI AL PACIENTULUI, IN PERIOADA CREIZEI ACTUALE DIN SISTEMUL SANITAR – 10 CREDITE EMC

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	Diploma/certificat/ adeverinta	Anul	CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE
		CERTIFICAT	OCTOMBRIE 2021 BRASOV	CONFERINTA MEDICAL FORUM – MANAGEMENTUL CABINETULUI, DAR SI AL PACIENTULUI, IN PERIOADA CREZEI ACTUALE DIN SISTEMUL SANITAR – 10 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2021	CONFERINTA SOCIETATII ROMANE DE CARDIOLOGIE - WEBINR – 20 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2021	WEBINARUL A IX-A CONFERINTA A COLEGIULUI MEDICILOR DIN MUNICIPIUL BUCURESTI – 24 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2021	CONFERINTA NATIONALA DE MEDICINA DE FAMILIE – SERVICIUL DE PERMANENTA AL SISTEMULUI SANITAR PE DURATA PANDEMIEI – 4-7 NOIEMBRIE 2021, 22 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022 CLUJ	CONFERINTA EXCELENTA IN PEDIATRIE – 12 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022 BRASOV	CONFERINTA EXCELENTA IN PEDIATRIE – 12 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022	CURSUL PICIORUL DIABETIC – 10 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022	WEBINRUL EVALUARE PACIENTILOR CU PATOLOGII DIGESTIVE SI RESPIRATORII – 6 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022	“ZILELE MEDICALE SIBIENE 2021” – 18 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022	CONFERINTA PREVENTIE, ABORDARE TERAPEUTICA SI COMUNICARE IN MEDICINA DE FAMILIE – 6 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022	WEBINAR PRACTIC MF EDITIA 15 – 12 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022	CURSUL INSUFICIENTA CARDIACA – 12 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022	CONGRES NATIONAL AL SOCIETATII ROAMANE DE PNEUMOLOGIE – 21 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022	CONFERINTA NATIONALA SMARTDIAB – MANAGEMENTUL DIABETULUI ZAHARAT CENTRAT PE PACIENT – 12 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022	SIMPOZION – PROVOCARI IN GESTIONAREA PACIENTILOR CU BOALA CRONICA – 6 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022	WEBINAR – ASPECTE SPECIFICE IN MANAGEMENTUL PACIENTULUI CRONIC – 5 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022	SIMPOZION DE ONCOLOGIE TRANSLATIONALA PERSONALIZATA PENTRU COMBATEREA CANCERULUI – 17 CREDITE EMC
		CERTIFICAT	2022	CONFERINTA “FORUMUL STIINTIFIC AL TINERILOR MEDICI ONCOLOGI” – 18 CREDITE EMC
2.	ISPAS DANIEL MARIUS	DIPLOMA LICENTA	2009	UNIVERSITATEA DE MEDICINA DIN TARGU MURES, MEDIC MEDICINA GENERALA
		CERTIFICAT	2013	CURS NEUROPATIA DIABETICA SI SISTEMUL NERVOS CENTRAL - SINAIA
		CERTIFICAT	2013	CONGRESUL NATIONAL DE CARDIOLOGIE - SINAIA
		CERTIFICAT	2013	CONGRESUL SOCIETATII DE NEUROLOGIE - BUCURESTI
		DIPLOMA MASTER	2014	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA BRASOV – MANAGEMENTUL INFECTIILOR NOSOCOMIALE
		CERTIFICAT	2014	CURS ABORDAREA PACIENTILOR CU TULBURARI DE ECHILIBRU DE CAUZA PERIFERICA
		CERTIFICAT	2014	CURS INFECTIILE NOSOCOMIALE DIN MULTIPLE PERSPECTIVE: MEDICALA, JURNALISTICA SI MANAGERIALA
		CERTIFICAT	2016	MEDIC SPECIALIST NEUROLOGIE
		CERTIFICAT	2016	CURS DIAGNOSTICUL SI TRATAMENTUL ACTUAL IN STADIUL CLINIC AL BOLII ALZHEIMER
		CERTIFICAT	2016	SIMPOZIONUL NEUROCHIRURGIA MILENIULUI 3 - SIBIU
		CERTIFICAT	2016	ATELIER DE LUCRU ASISTENTA PACIENTULUI IN STOP CARDIORESPIRATOR – CLUJ NAPOCA
		CERTIFICAT	2017	CURS TRAINING ECHIPA MULTIDISCIPLINARA PENTRU ADIMINISTRAREA INTESTINALA A

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	Diploma/certificat/ adeverinta	Anul	CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE
				TRATAMENTULUI IN BOALA PARKINSON AVANSATA
		CERTIFICAT	2017	CURS SINDROMUL VESTIBULAR – DE LA FIZIOPATOLOGIE LA TRATAMENT
		CERTIFICAT	2017	SIMPOZION ACTUALITATI IN DUREREA LOMBARA – DEZBATERI SI CAZURI CLINICE COMENTATE
		CERTIFICAT	2019	SIMPOZION NEUROLOGIC DUNAREAN
		CERTIFICAT	2019	CURS ESENTIALUL DESPRE EPILEPSIE
			2019	AUTOR AL ARTICOLULUI – TRATAMENTUL ACCIDENTELOR VASCULARE CEREBRALE ACUTE – GENERALITATI SI ETAPA DE PRESPITAL
		CERTIFICAT	2019	CONGRESUL NATIONAL DE PSIHIATRIE - SIBIU
		CERTIFICAT	2019	SIMPOZION DUREREA NOCICEPTIVA SI NEUROPATA DE LA GHIDURI LA PRACTICA
		CERTIFICAT	2020	CURS SCOALA DE IARNA DE BOALA PARKINSON SI ALTE TULBURARI DE MISCARE
		CERTIFICAT	2020	WEBINAR FIBRILATIA ATRIALA LA CAMERA DE GARDA: CE, CUI, CUM?
		CERTIFICAT	2020	CONGRESUL NATIONAL AL SOCIETATII DE NEUROLOGIE
		CERTIFICAT	2020	PRIMUL CONGRES DE BOALA PARKINSON
		CERTIFICAT	2021	WEBINAR PRACTIC MF
		CERTIFICAT	2021	CURS MANAGEMENTUL OPTIM SI PE TERMEN LUNG AL SCHIZOFRENIEI
		CERTIFICAT	2022	MEMBRU AL AMERICAN ACADEMY OF NEUROLOGY
		CERTIFICAT	2022	CONFERINTA NATIONALA ZILELE SCLEROZEI MULTIPLE
		CERTIFICAT	2022	SUBSTANTE BIOACTIVE UTILE IN PREVENTIE SI TRATAMENT
		CERTIFICAT	2022	CONFERINTA NATIONALA ASNER
3.	MALENE NICOLETA ELENA	DIPLOMA LICENTA	2008	UNIVERSITATEA DE MEDICINA IULIU HATIEGANU CLUJ NAPOCA, MEDIC MEDICINA GENERALA
		CERTIFICAT	2011	MEDIC SPECIALIST MEDICINA DE FAMILIE
		ATESTAT	2012	ULTRASONOGRAFIE GENERALA
4.	NEAGU DUMITRA MIHAELA	DIPLOMA LICENTA	2008	MEDIC MEDICINA GENERALA
		DIPLOMA LICENTA	2008	LICENTIIAT IN SOCIOLOGIE – PSIHOLOGIE
		CERTIFICAT	2017	MEDIC MEDICINA DE URGENTA
		CERTIFICAT	2021	CONFERINTA PEDIATRIA, INTRE PREZENT SI VIITOR
		CERTIFICAT	2021	CONFERINTA PREVENTIE, ABORDARE TERAPEUTICA SI COMUNICARE IN MEDICINA DE FAMILIE
		CERTIFICAT	2021-2022	CONFERINTA NATIONALA DE GHIDURI SI PROTOCOALE IN ANESTEZIE, TERAPIE INTENSIVA SI MEDICINA DE URGENTA
		CERTIFICAT	2022	SIMPOZIONUL ZILELE MEDICINEI DE URGENTA SIBIENE 2022
		CERTIFICAT	2022	CONFERINTA EXCELENTA IN PEDIATRIE
5.	ANTAL MADALINA IOANA	DIPLOMA	2022	DIPLOMA DE LICENTA CU TITLUL FARMACIST
		CERTIFICAT	2022	COLEGIUL FARMACISTILOR DIN ROMANIA
		DIPLOMA	2022	MODUL PSIHOPEDAGOGIC
6.	BLAGA BIANCA MARIA	DIPLOMA	2016	DIPLOMA DE BACALAUREAT
		CERTIFICAT	2019	ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE
			2023	MODUL PSIHOPEDAGOGIC
7.	CONDURACHE VIORICA	DIPLOMA	1980	DIPLOMA LICENTA IN CHIMIE
			1984	DEFINITIVAT
			1991	GRADUL I
			1995	GRADUL II
8.	IORDACHE	DIPLOMA	1998	LICENTIIAT IN STIINTE JURIDICE, SPECIALIOZAREA

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	Diploma/certificat/ adeverinta	Anul	CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE
	SUSANA			DREPT
		CERTIFICAT	2002	SPECIALIZAREA DREPT COMERCIAL
9.	MAILAT CRISTIANA	DIPLOMA	2014	DIPLOMA DE BACALAUREAT
		DIPLOMA	2020	DIPLOMA DE LICENTA SI MASTER TITLUL FARMACIST
			2023	MODUL PSIHOPEDAGOGIC
10.	MOTOC IULIANA MARIA	DIPLOMA	1998	DIPLOMA DE BACALAUREAT
		CERTIFICAT	2001	CURS DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST
		CERTIFICAT	2012	CURS ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE
			2023	MODUL PSIHOPEDAGOGIC
11.	OPRIS AURA MARIA	DIPLOMA	2019	DIPLOMA LICENTA MEDIC DE MEDICINA GENERALA
			2023	MODUL PSIHOPEDAGOGIC
12.	PALADE CAMELIA	DIPLOMA	1986	DIPLOMA DE BAVALAUREAT
		CERTIFICAT	2004	ASISTENT MEDICAL GENERALIST
		DIPLOMA	2023	MODUL PSIHOPEDAGOGIC
13.	PATRASCU FLORIN	DIPLOMA	1993	DIPLOMA DE INGINER SPECIALIZAREA MASINI ELECTRICE
		DIPLOMA	2006	MBA MASTER IN ADMINISTRAREA AFACERILOR
		DIPLOMA	2011	DIPLOMA MASTER MANAGEMENT ENERGETIC
		CERTIFICAT	2018	FUNDAMENTAL LINUX ADMINISTRATION
		CERTIFICAT	2018	MICROSOFT VIRTUAL SECURITY
14.	PITICAS MONICA MIHAELA	DIPLOMA	2007	DIPLOMA DE BACALAUREAT
		DIPLOMA	2020	ASISTENT MEDICAL GENERALIST
15.	PUICA MIHAIL	DIPLOMA	1963	DIPLOMA IN SPECIALITATEA BIOLOGIE-GEOGRAFIE
		ADEVERINTA	1973	GRADUL DIDACTIC II
		ADEVERINTA	1978	GRADUL DIDACTIC I
16.	RADU ADRIANA MARIA	DIPLOMA	2002	LICENTIIAT IN SOCIOLOGIE SI PSIHOLOGIE
		DIPLOMA	2014	MASTER IN STIINTE ALE EDUCATIEI
			2012	GRADUL DIDACTIC I
17.	SIPOS EVA	DIPLOMA	1998	DIPLOMA DE BACALAUREAT
		CERTIFICAT	2001	ASISTENT MEDICAL GENERALIST
			2023	MODUL PSIHOPEDAGOGIC
18.	STOICA NICOLETA MIRABELA	DIPLOMA	2007	DIPLOMA DE BACALAUREAT
		CERTIFICAT	2018	ASISTENT MEDICAL GENERALIST
			2023	MODUL PSIHOPEDAGOGIC
19.	TOROK RALUCA	DIPLOMA	2005	DIPLOMA LICENTA – LICENTIIAT IN FARMACIE
20.	URIAN VIOREL MARIUS CATALIN	DIPLOMA	2013	DIPLOMA DE BACALAUREAT
		DIPLOMA	2016	LICENTIIAT IN FILOLOGIE
		CERTIFICAT	2016	MODUL PSIHOPEDAGOGIC NIVEL I
		CERTIFICAT	2018	MODUL PSIHOPEDAGOGIC NIVEL II
		DIPLOMA	2019	MASTER IN FILOLOGIE
21.	OPRIS MARIA ROXANA	DIPLOMA	1993	INVATATOR TITULAR
			1995	DEFINITIVAT
		DIPLOMA	2010	LICENTIIAT IN STIINTE ADMINISTRATIVE
			2012	GRADUL DIDACTIC II
			2017	GRADUL DIDACTIC I

II.6. Baza materiala

Școala Postliceala FEG „Education” Fagaras își desfășoară activitatea în spații închiriate, pe bază de contracte.

Spatiile de scolarizare sunt localizate central asigurand o accesibilizare buna a cursantilor. De asemenea sălile de clasa, laboratoarele și cabinetele sunt dotate corespunzător pentru procesul instructiv - educativ.

În scopul utilizării de metode interactive în procesul instructiv – educativ, la dispoziția cadrelor didactice și a cursanților se află calculatoare portabile, videoproiectoare și ecran de proiecție.

Sala de nursing este dotată cu material didactic reprezentat de mulaje, planșe, manechin, canapea de nursing și materiale specifice activităților de învățare.

Unitatea funcționează cu un număr de 1 schimb, durata orei de curs / activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de 10 minute.

În spațiile închiriate, **Școala Postliceala FEG „Education” Fagaras**, dispune de următoarele utilități:

- * Energie electrică și sistem de încălzire;
- * Alimentare cu apă (din rețeaua stradală), grupuri sanitare cu apă curentă;
- * Telefon, conectare internet;
- * Spațiu amenajat pentru colectarea deșeurilor.

Condiții de microclimat – majoritatea spațiilor de instruire sunt corespunzătoare desfășurării activităților didactice.

Igienizarea spațiilor se face periodic pentru a putea fi funcționale și pentru a corespunde standardelor stabilite de DSP.

Anul școlar	Spatii inchiriate	
2018-2019	3 Sala de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ biologie. - 1 sala de demonstratie – nursing.	

2019-2020	<p>4 Sali de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ biologie. - 1 sala de demonstratie – nursing.</p>	
2020-2021	<p>6 Sali de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ biologie. - 1 sala de demonstratie – nursing.</p>	
2021-2022	<p>7 Sali de clasă, - laborator de informatică; - laborator chimie/ biologie. - 1 sala de demonstratie – nursing.</p>	

II.7. Resurse financiare

În perioada 2018-2022, venitul realizat din taxele școlare au avut ca destinație două componente majore: cheltuieli de personal și cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale .

Raportul venituri/cheltuieli, în perioada analizată, evidențiază o corelare între acești doi indicatori, ambii fiind în creștere datorită, atât creșterii efectivului de cursanți cât și necesităților pentru derularea procesului instructiv-educativ.

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturilor susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Atragerea de fonduri din proiecte.

Veniturile instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților.

Acest capitol își are importanța sa prin faptul că resursele financiare sunt cele care contribuie la creșterea eficienței activității didactice, la modernizarea bazei materiale, la asigurarea condițiilor optime unui proces instructiv – educativ performant capabil să pregătească specialiști în domeniu care să-și găsească loc pe piața forței de muncă.

II.8. Calificari si curriculum

Calificarile, Standardele de Pregatire Profesionala si Curriculum-ul elaborate de Ministerul Educatiei în colaborare cu angajatori reprezentativi pentru toate profilurile din tara, raspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice, forta de munca pregatita, eficienta, usor de format si flexibila, potrivit schimbarilor de pe piata muncii.

În cadrul **Scolii Postliceale FEG Education Fagaras** cursantii vor fi pregatiti prin urmatoarele forme de învățământ: nivel 5, postliceal:

- **asistent medical generalist;**
- **asistent medical farmacie;**
- **asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare.**

NR CRT	DOMENIUL	SPECIALIZAREA	2018/2019; 2019/2020; 2020/2021;2021/2022
1	SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA	ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	CURRICULUM - Ordin M.E.C. 5042/27.09.2005 Revizuit 2007 PLAN DE INVATAMANT – Ordin M.E.C. 5042/27.09.2005 Revizuit 2007
		ASISTENT MEDICAL GENERALIST	CURRICULUM - Ordin M.E.N. 3499/29.03.2018 PLAN DE INVATAMANT – Ordin M.E.N. 3499 din 29.03.2018
		ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETO TERAPIE SI RECUPERARE	CURRICULUM – Ordin M.E.C.T. 4760/26.07.2006 PLAN DE INVATAMANT – Ordin M.E.C.T. 4760/26.07.2006

Cursantii vor urma studii riguroase conform curriculumului national pentru formarea deprinderilor necesare insusirii specializarilor pentru care au optat.

Curriculumul se desfasoara intr-o structura modulara, semestriala si anuala.

In unitatea noastră vor activa profesori, medici, asistenți medicali, personal didactic auxiliar, personal administrativ care, prin convingerile, credințele, reprezentările și valorile care îi caracterizează,

duc la asigurarea misiunii școlii. Pentru o bună desfășurare a activității, în concordanță cu o nouă imagine externă, se are în vedere realizarea unei bune structuri organizaționale.

Organigrama ține cont de caracterul global, sistemic și cooperant al demersului formativ și educativ.

II.9. Dinamica si rezultatele cursantilor

Analiza rezultatelor anului școlar 2018 -2022

Obiectivele stabilite prin proiectele și propunerile manageriale în scopul creșterii calității demersului didactic, strategiile de realizare, formele de evaluare, mobilizarea resurselor - toate au avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ.

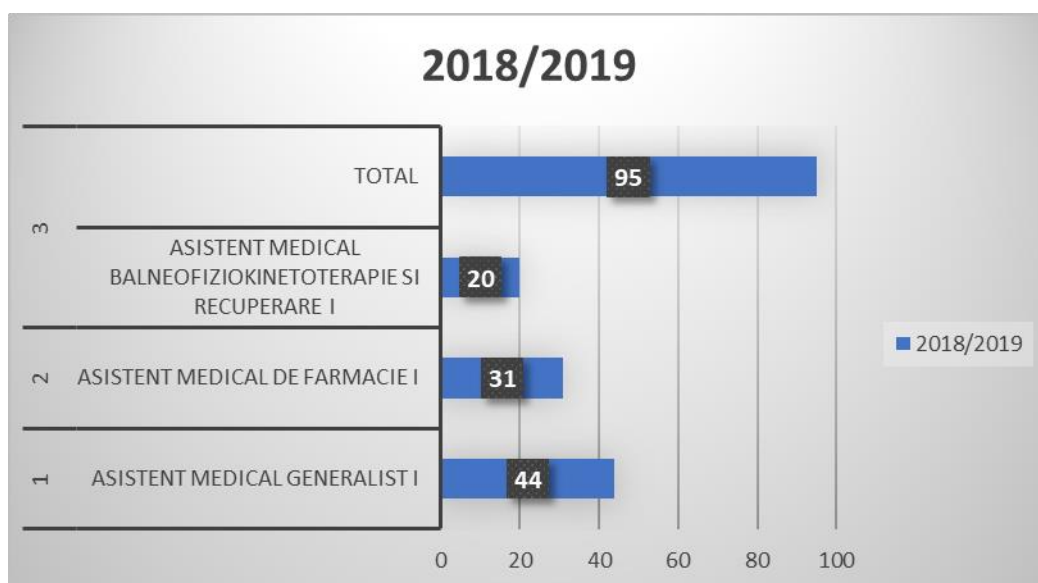
În perioada 2018-2022, **Școala Postliceală F.E.G. Education Fagaras** s-a remarcat prin:

- * prezența spațiilor de școlarizare localizate in zone accesibile în municipiul Fagaras;
- * sălile de curs si laboratoare dotate corespunzator procesului instructiv educativ;
- * încadrarea de personal didactic de specialitate (medici, asistenți medicali, farmaciști, asistenți de farmacie, psihologi, profesori);
- * rata crescută de admitere (100%), determinată de sistemul metodologic adoptat la admitere (test de aptitudini și test psihologic), prin care se urmărește descoperirea abilităților și capacităților psihologice ale cursanților;
- * rata de promovabilitate crescută , ceea ce exprimă interesul crescut al cursanților pentru calificările profesionale: asistent medical generalist, asistent medical de farmacie si asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare, precum și implicarea cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ;
- * procent crescut de promovabilitate cu rezultate bune și foarte bune (medii cuprinse între 7,00 și 10);
- * număr mare de acorduri de parteneriat cu instituții medicale care asigură pregătirea practică a cursanților pe parcursul ciclului de școlarizare (spitale, cabinete medicale);
- * menținerea relațiilor de colaborare cu instituții locale (biblioteci, Primăria municipiului, centre sociale) care contribuie la educația moral – civică a cursanților.

Analiza rezultatelor anului școlar 2018 – 2019

Dinamica calificarilor pe ani de studii in 2018/2019

Nr crt.	Specializarea an scolar	2018/2019
1	Asistent medical generalist I	44
2	Asistent medical de farmacie I	31
3	Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare I	20
	Total	95



**Tabel cu situația la învățatură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2018-2019
Anul I**

Nr. Crt.	Specializ. area	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	44	43	43	1	2.32	19	44.18	23	53.48
2	AMF I	31	28	28	2	7.14	9	32.14	17	60.71
3	AMB I	20	19	19	2	10.52	4	21.05	13	68.42

La finalul anului școlar 2018-2019 în urma rezultatelor obținute la învățatură s-au acordat următoarele premii, care constau în scutiri de taxe în anul școlar 2019-2020.

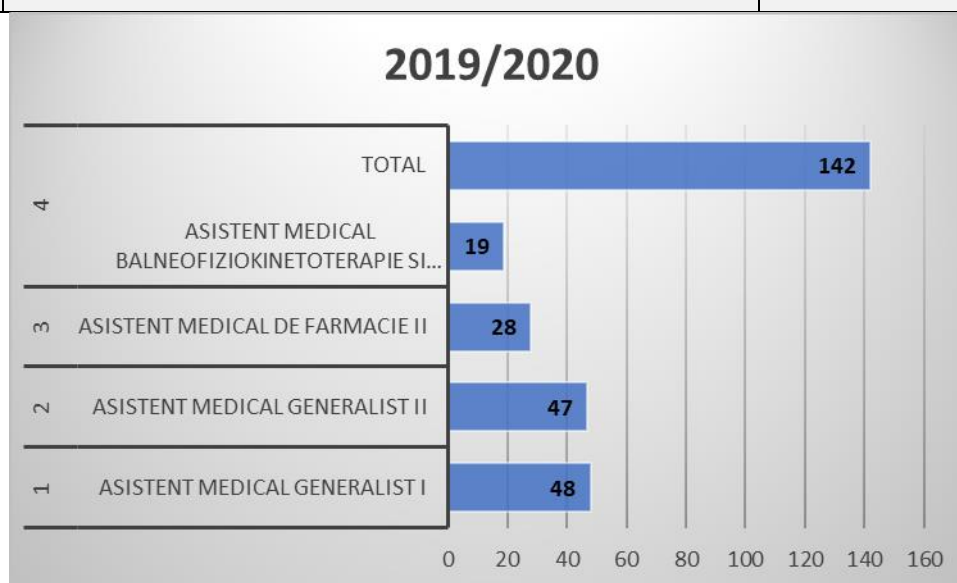
**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2019 -2020**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	Merila Carmen Elena	9.63	AMB II	I
2.	Pandea Nicoleta Cristina (Gavrilas)	9.63	AMB II	I
3.	Pisu Simona	9.63	AMB II	I
4.	Gib Marian	9.63	AMB II	I
5.	Solomon Anamaria (Giunca)	9.66	AMF II	I
6.	Serban Anca (Bota)	9.66	AMF II	I
7.	Rusu Aurora Mariana	9.58	AMF II	II
8.	Simu Maria Simona (Rosca)	9.58	AMF II	II
9.	Toma Simona Maria (Urdea)	9.58	AMF II	II
10.	Sacareanu Adrian	10	AMG II	I
11.	Faghiura Gica Valeria	9.93	AMG II	II
12.	Borzea Elena (Blendea)	9.81	AMG II	III
13.	Rosu Silvia (Birsan)	9.81	AMG II	III

Analiza rezultatelor anului școlar 2019 – 2020

Dinamica calificărilor pe ani de studii în 2019/2020

Nr crt.	Specializarea an școlar	2019/2020
1	Asistent medical generalist I	48
2	Asistent medical generalist II	47
3	Asistent medical de farmacie II	28
4	Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare II	19
	Total	142



**Tabel cu situația la învățătură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2019-2020
Anul I**

Nr. Crt.	Specializ area	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	48	38	38	-	-	11	28.94	27	71.05

Anul II

Nr. Crt.	Speciali zarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	PROCENT	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG II	47	45	45	-	-	29	64.44	16	35.55
2	AMF II	28	23	23	-	-	5	21.73	18	78.26
3	AMB II	19	17	17	1	5.88	4	23.52	12	70.58

La finalul anului școlar 2019-2020 în urma rezultatelor obținute la învățătură s-au acordat următoarele premii, care constau în scutiri de taxe în anul școlar 2020-2021.

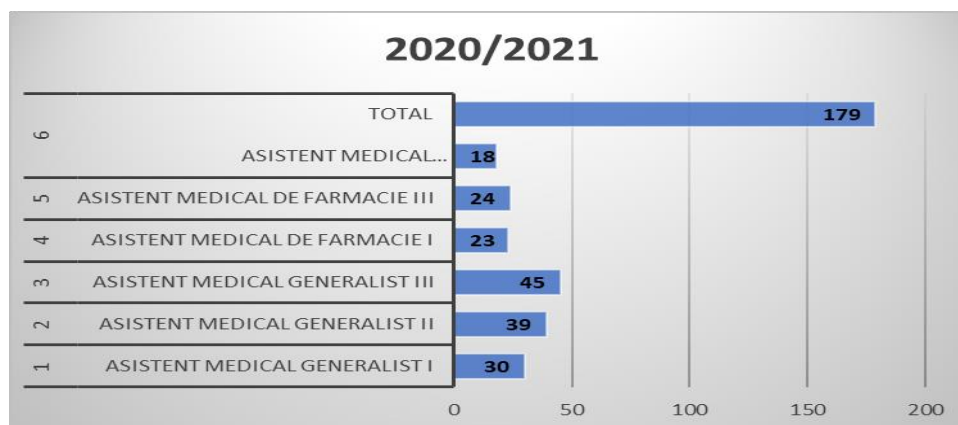
**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2020 -2021**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	Tincu Madalina Viorica (Cerghit)	10	AMG II	I
2.	Beleaua Ioana Maria	9.40	AMG II	III
3.	Muntean Simona Elena	9.90	AMG II	II
4.	Suler Bianca Maria (Forsea)	9.70	AMG II	III
5.	Sacareanu Adrian	10	AMG III	I
6.	Faghiura Gica Valeria (Gozgar)	10	AMG III	I
7.	Borzea Elena	10	AMG III	I
8.	Rosu Silvia (Birsan)	10	AMG III	I
9.	Merila Carmen Elena	10	AMB III	I
10.	Pandea Nicoleta Cristina (Gavrilas)	10	AMB III	I
11.	Pisu Simona	10	AMB III	I
12.	Solomon Anamaria (Giunca)	9.81	AMF III	II
13.	Toma Simona Maria (Urdea)	9.90	AMF III	I
14.	Serban Anca (Bota)	9.63	AMF III	III
15.	Simu Maria Simona (Rosca)	9.90	AMF III	I

Analiza rezultatelor anului școlar 2020 – 2021

Dinamica calificarilor pe ani de studii in 2020/2021

Nr crt.	Specializarea an scolar	2020/2021
1	Asistent medical generalist I	30
2	Asistent medical generalist II	39
3	Asistent medical generalist III	45
4	Asistent medical de farmacie I	23
5	Asistent medical de farmacie III	24
6	Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare III	18
	Total	179



**Tabel cu situația la învățatură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2020-2021
Anul I**

Nr. Crt.		Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	30	22	22	4	18.18	9	40.90	9	40.90
2	AMF I	23	19	19	-	-	6	31.57	13	68.42

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG II	39	39	39	3	7.69	7	17.94	29	74.35

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent %	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	45	45	45	-	-	1	2.22	44	97.77
2	AMF III	24	24	24	-	-	2	8.33	22	91.66
3	AMB III	18	16	16	-	-	-	-	16	100

La finalul anului școlar 2020-2021 în urma rezultatelor obținute la învățatură s-au acordat următoarele premii, care constau în scutiri de taxe în anul școlar 2021-2022.

**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2021-2022**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ANUL DE STUDIU	PREMIU
1.	POANI FLORINA ALINA	9.87	AMG II	I
2.	MUNTEANU LAVINIA ELENA	9.68	AMG II	II
3.	ATANASIE NADIA MIHAELA	9.62	AMG II	III
4.	BUDINA MARIA VANESA	9.62	AMG II	III
5.	BERES IZABELLA	10	AMF II	I
6.	FRINCU EMILIA	9.91	AMF II	II
7.	CIOVICA MARIA	9.83	AMF II	II
8.	POLEXA CRISTINA IOANA	9.83	AMF II	II
9.	PIRAU MIHAELA	10	AMG III	I
10.	TINCU MADALINA VIORICA	10	AMG III	I
11.	MUNTEAN SIMONA ELENA	9.90	AMG III	II
12.	DAICU MIRIAM	9.80	AMG III	III

**Tabel cu situația la învățatură la sfârșitul anului școlar
An școlar 2021-2022**

Anul I

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG I	59	56	56	6	10.71	18	32.14	32	57.14
2	AMF I	22	21	21	3	14.28	7	33.33	11	52.38
3	AMB I	17	12	12	4	33.33	1	8.33	7	58.33

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 67,99	Procent	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG II	21	18	18	6	33.33	3	16.66	9	50.00
2	AMF II	16	16	16	1	6.25	-	-	15	93.75

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 6-7,99	Procent%	Medii 8-8,99	Procent	Medii 9-10	Procent
1	AMG III	39	38	38	1	2.63	4	10.52	33	86.84

La finalul anului școlar 2021-2022 în urma rezultatelor obținute la învățatură s-au acordat următoarele premii, care constau în scutiri de taxe în anul școlar 2022-2023.

**TABEL NOMINAL PREMII
AN ȘCOLAR 2022-2023**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA GENERALĂ	SPECIALIZAREA/ ANUL DE STUDIU	PREMIUL
1.	BALAN PAULA CRISTINA	10	AMG II	I
2.	DAMIAN ALINA NICOLETA	10	AMG II	I
3.	NITU ANCA	9.81	AMG II	II
4.	LUNG EMANUELA CLAUDIA	9.62	AMG II	III
5.	RAITA LUCIA IRINA	9.62	AMG II	III
6.	STOIAN ANCA	9.62	AMG II	III
7.	JUGANU IOANA	9.91	AMF II	I
8.	PANDREA CORNELIA	9.91	AMF II	I
9.	RUS MARIANA	9.83	AMF II	II
10.	BERES IZABELLA	10	AMF III	I
11.	CIOVICA MARIA	10	AMF III	I
12.	COSTEA ROMONA ELENA	10	AMF III	I
13.	BUDINA MARIA VANESA	9.90	AMG III	I
14.	POANI FLORINA ALINA	9.90	AMG III	I
15.	MUNTEANU LAVINIA ELENA	9.20	AMG III	II

Scoala Postliceala „FEG Education” Fagaras a avut o dinamica a populatiei scolare concretizata in efective scolare cat si in calitatea pregatirii cursantilor.

Numărul cursanților înscriși pe nivel, vârstă, sex, în anul perioada 2018 - 2022:

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2018 - 2019:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	AMG	1	44	39	1	44	39
2	AMF	1	31	30	1	31	30
3	AMB	1	20	13	1	20	13
	TOTAL	3	95	82	3	95	82

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2019 - 2020:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.G.	2	95	81	1	48	40	1	47	41
2	AMF	1	28	27	0	0	0	1	28	27
3	AMB	1	19	13	0	0	0	1	19	13
	TOTAL	4	142	121	1	48	40	3	94	81

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2020 - 2021:

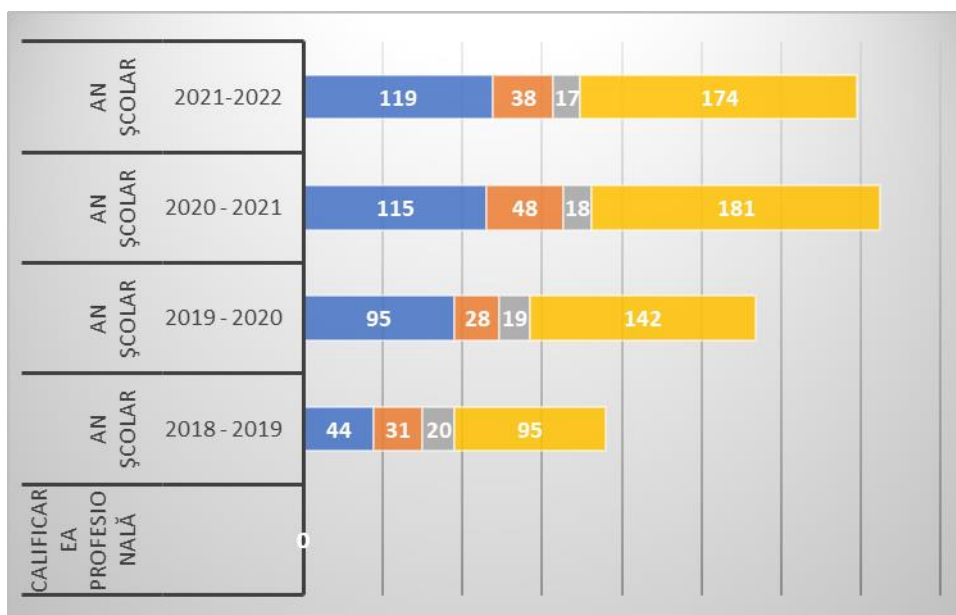
Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.G.	3	115	101	1	31	28	1	39	32	1	45	41
2	AMF	2	48	48	1	24	24	0	0	0	1	24	24
3	AMB	1	18	12	0	0	0	0	0	0	1	18	12
	TOTAL	6	181	161	2	55	52	1	39	32	3	87	77

Numărul cursanților înscriși pe nivel, sex, în anul școlar 2021 - 2022:

Nr. Crt	Calificarea profesională	Total			Anul I			Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.G.	4	119	102	2	59	51	1	21	19	1	39	32
2	AMF	2	38	38	1	22	22	1	16	16	0	0	0
3	AMB	1	17	12	1	17	12	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	7	174	152	4	98	85	2	37	35	1	39	32

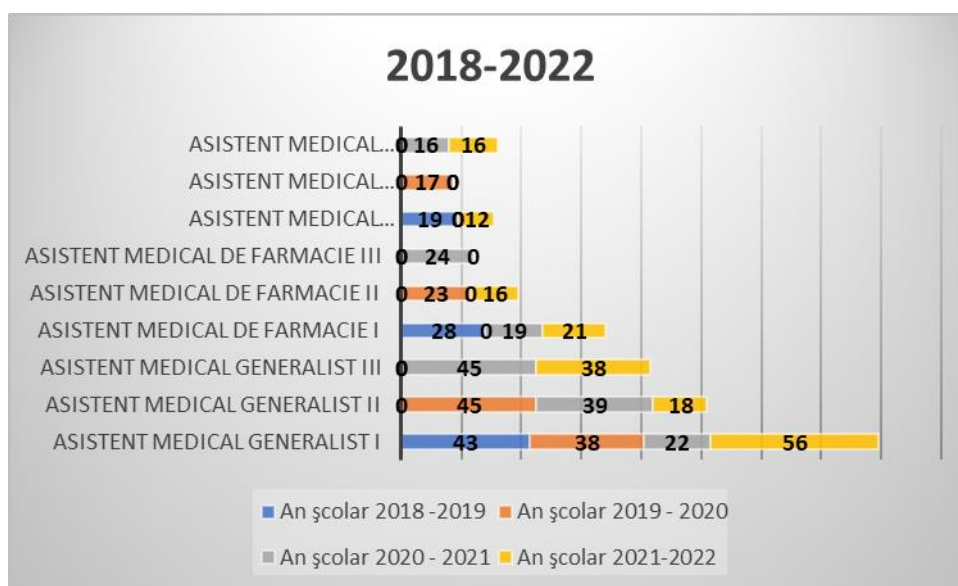
Structura populației școlare pe domenii și specializări în perioada 2018 - 2022:

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională	An școlar 2018 - 2019	An școlar 2019 - 2020	An școlar 2020 - 2021	An școlar 2021-2022
1.	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	44	95	115	119
		Asistent medical de farmacie	31	28	48	38
		Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare	20	19	18	17
Total			95	142	181	174



Retenția școlară pe perioada 2018 – 2022:

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională	An școlar 2018 -2019	An școlar 2019 - 2020	An școlar 2020 - 2021	An școlar 2021-2022
1.	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist I	43	38	22	56
		Asistent medical generalist II	0	45	39	18
		Asistent medical generalist III	0	0	45	38
		Asistent medical de farmacie I	28	0	19	21
		Asistent medical de farmacie II	0	23	0	16
		Asistent medical de farmacie III	0	0	24	0
		Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare I	19	0	0	12
		Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare II	0	17	0	0
		Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare III	0	0	16	16
		Total			90	123



Eficiența procesului de predare - învățare este oglindită de rezultatele cursanților (promovabilitate, concursuri școlare, activități extrascolare).

Promovabilitatea, acest indicator al performanței școlare, evidențiază un nivel ridicat de pregătire profesională a cursanților și progresul școlar. Cadrele didactice realizează o pregătire în specialitate cu rezultate calitative bune având în vedere performanțele anterioare ale cursanților.

Promovabilitatea pe tranșe de medii relevă o imagine mai clară asupra pregătirii cursanților și o pondere a cursanților cu o pregătire bună și foarte bună care se menține pe perioada celor patru ani analizați, indiferent de efective și de dinamica școlară.

SITUAȚIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2018-2019

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniți prin transfer	Rămași înscriși	Promovați
1.	A.M.G. I	44	1	-	-	43	43
2	AMF I	31	2	1	-	28	28
3	AMB I	20	1	-	-	19	19
	TOTAL	95	4	1	-	90	90

SITUAȚIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2019 -2020

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniți prin transfer	Rămași înscriși	Promovați
1	AMG I	48	9	1	-	38	38
2	AMG II	47	2	-	-	45	45
3	AMF II	28	4	1	-	23	23
4	AMB II	19	2	-	-	17	17
	TOTAL	142	17	2	-	123	123

SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2020-2021

Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovati
1.	A.M.G. I	30	6	3	1	22	22
2.	A.M.G. II	39	-	-	-	39	39
3.	A.M.G. III	45	-	-	-	45	45
4.	AMF I	23	4	1	1	19	19
5.	AMF III	24	-	-	-	24	24
6.	AMB III	18	1	-	1 plecat prin transfer	16	16
	TOTAL	179	11	4	3	165	165

SITUATIE ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2021-2022

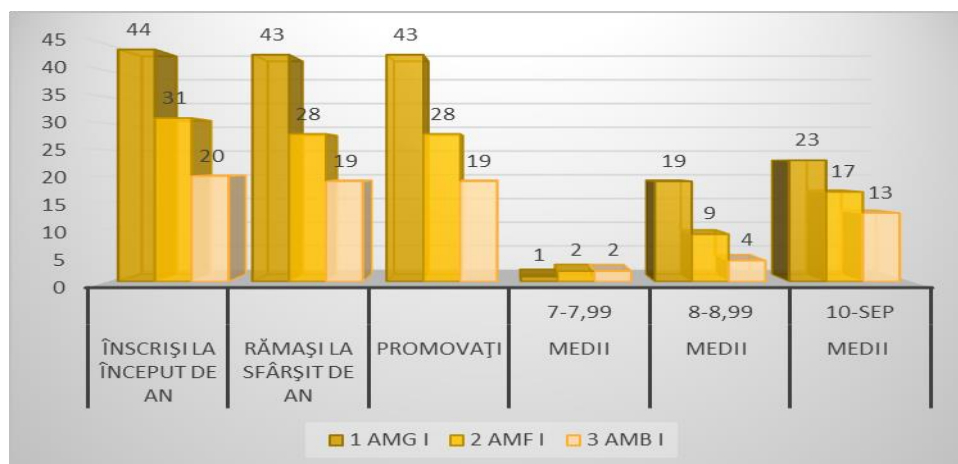
Nr. crt.	Clasa	Total înscriși la începutul anului	Retrași	Exmatriculați	Veniti prin transfer	Rămași înscriși	Promovati
1.	A.M.G. I	58	2	1	1	56	56
2	A.M.G. II	21	1	2	-	18	18
3	A.M.G. III	39	-	1	-	38	38
4	AMF I	22	1	-	-	21	21
5	AMF II	16	-	-	-	16	16
6	AMB I	17	5	-	-	12	12
	TOTAL	173	9	4	1	161	161

Situția la învățatură la sfârșitul anului școlar in perioada 2018 – 2022

An școlar 2018-2019

Anul I

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	44	43	43	1	19	23
2	AMF I	31	28	28	2	9	17
3	AMB I	20	19	19	2	4	13

**An școlar 2019 – 2020****Anul I**

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	48	38	38	-	11	27

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG II	47	45	45	-	29	16
2	AMF II	28	23	23	-	5	18
3	AMB II	19	17	17	1	4	12

An școlar 2020 - 2021**Anul I**

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	30	22	22	4	9	9
2	AMF I	23	19	19	-	6	13

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG II	39	39	39	3	7	29

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG III	45	45	45	-	1	44
2	AMF III	24	24	24	-	2	22
3	AMB III	18	16	16	-	-	16

An școlar 2021 - 2022**Anul I**

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG I	58	56	56	6	18	32
2	AMF I	22	21	21	3	7	11
3	AMB I	17	12	12	4	1	7

Anul II

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG II	21	18	18	6	3	9
2	AMF II	16	16	16	1	-	15

Anul III

Nr. Crt.	Specializarea	Înscriși la început de an	Rămași la sfârșit de an	Promovați	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
1	AMG III	39	38	38	1	4	33

REZULTATELE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE PENTRU CURSANȚII ANULUI III**SITUAȚIA REZULTATELOR LA ABSOLVIRE ÎN PERIOADA 2021-2022**

ANUL ȘCOLAR	ÎNSCRIȘI	PREZENTAȚI	PROMOVAȚI	%
2020-2021	85	85	85	100
2021-2022	38	38	38	100

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR - 2021

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezenți	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Nivel 5, Postliceal	Asistent medical generalist	45	45	-	-	45
	Asistent medical de farmacie	24	24	-	-	24
	Asistent medical balneofizioterapie si recuperare	16	16	-	-	16
Total		85	85	-	-	85

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2020-2021

Specializarea	Total nr. Cursanți	Medii între 7 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
---------------	--------------------	----------------------	----------------------	--------------------

	reușiți			
Asistent medical generalist	45	5	19	21
Asistent medical de farmacie	24	-	8	16
Asistent medical balneofizioterapie si recuperare	16	-	4	12
Total	85	5	31	49

PROMOȚIA ABSOLVENTILOR - 2022

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. cursanți înscriși	Nr. cursanți prezenți	Nr. cursanți neprezențați	Nr. cursanți eliminați	Nr. cursanți reușiți
Nivel 5, Postliceal	Asistent medical generalist	38	38	-	-	38

Promovabilitatea pe medii la examenul de absolvire în anul școlar 2021-2022

Specializarea	Total nr. Cursanți reușiți	Medii între 6 – 7,99	Medii între 8 – 8,99	Medii între 9 – 10
Asistent medical generalist	38	22	11	5
Total	38	22	11	5

Grad de promovabilitate pe calificari profesionale, la examenul de absolvire:

100% - in anul scolar 2020-2021.

100% - in anul scolar 2021-2022.

Examenul de absolvire la *Școala Postliceala FEG Education Fagaras* - nivel 5, promotiile: 2021 și 2022, s-a desfășurat conform metodologiei în vigoare la Școala Postliceală FEG Brasov, unitate de profil acreditată.

II.10. Consiliere și orientare

În contextul actual se impune pe lângă pregătirea de bază pentru calificările accesate, formarea cursanților pe domeniul relațiilor social-umane și psihopedagogice ale vieții. Activitatea de consiliere și de orientare ocupațională urmărește să armonizeze latura cognitivă a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și reacții comportamentale.

Scoala Postliceala F.E.G. "Education" Fagaras are drept scop nu doar formarea absolvenților bine informați, ci formarea de persoane cu resurse adaptative la solicitările sociale și psihologice ale vieții, cu un sistem axiologic ferm conturat. În fapt, scopul este pregătirea pentru viața a cursanților. Activitatea de consiliere și orientare profesională urmărește să armonizeze latura cognitivă a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și reacții comportamentale.

Pentru consilierea și orientarea carierei cursantilor, o importanță deosebită o prezintă educarea intereselor cognitive și profesionale, precum și a aptitudinilor acestora, dirijarea aspirațiilor în direcția ofertei sociale privind necesarul forței de muncă și cultivarea unei motivații superioare, care stau la baza opțiunilor școlare și profesionale. Modalitățile cele mai eficiente de educare a acestor variabile de personalitate, care în procesul formării și dezvoltării lor se intercondiționează, sunt reprezentate de acele preocupări școlare și extrașcolare care au o puternică rezonanță în personalitatea cursantului, preocupări „în care cursantul este angajat și în care pe baza disponibilităților sale psihice și fizice, copilul poate obține satisfacții” (pag. 78, Tomșa).

Această pregătire psihologică a cursantilor nu înseamnă grăbirea luării unei decizii și nici constrângerea și împingerea lor spre anumite tipuri de studii sau ramuri de activitate profesională. Ea constituie, în esență, o acțiune permanentă de dirijare a procesului de formare a personalității fiecărui cursant în parte în direcția realizării unei concordanțe între ceea ce vrea (sistemul de preferințe, aspirații și dorințe), ceea ce poate (cunoștințe, abilitățile și capacitățile de care dispun) și ceea ce trebuie să facă cursantul (oferta de muncă, cerințele vieții sociale). Unul din elementele importante pentru managementul carierei este, așa am arătat deja, cunoașterea de sine.

În continuare vom detalia acele aspecte care au o relevanță mai mare pentru deciziile de carieră, chiar dacă autocunoașterea nu se oprește doar la acestea.

Activitatea de consiliere și orientare profesionala se realizeaza prin:

Predarea disciplinelor Comunicare profesionala si Psihologie la anii I de studii. Disciplinele vin în întâmpinarea nevoilor fundamentale ale cursantilor: autocunoastere și respectul de sine, comunicare și relationare, de a poseda tehnici de invatare eficienta și creativa, de luare a deciziei și rezolvare de probleme, de a rezista presiunilor negative ale grupului. Formarea unui stil de viata sanatos, controlul stresului, dobandirea de repere de orientare profesionala sunt conditii esentiale pentru dezvoltarea armonioasa a cursantilor. Disciplinele Comunicare profesionala și Psihologie generala ofera cadrul formal în care profesorul poate să lucreze nu doar cu dimensiunea rational-intelectiva a cursantilor dar și cu cea afectiva, motivationala, atitudinala și sociala.

Activitatea de consiliere și orientare profesionala desfasurata în cadrul scolii - activitate asigurata de catre psihologul scolii. Activitatea de consiliere în scolii se desfasoara la solicitarea cursantilor, a familiilor acestora sau a cadrelor didactice.

Activitati la nivelul comisiei indrumatorilor.

Activitati cu membrii consiliului cursantilor.

Activitatea de consiliere se declanseaza cu testul de admitere care este structurat pe aptitudini și examen psihologic. Pe baza acestor doua testari, și a optiunilor lor, cursantii sunt abilitati pe specializari.

Pe traseu, cursantii sunt supusi unor teste privind stilul de invatare, programele de invatare, privind motivarea invatarii, a relatiilor cu cadrele didactice, obtinandu-se un feedback al interesului pentru profesia aleasa și al satisfactiei fata de activitatea desfasurata de catre scoala.

II.11. Egalitatea de sanse

Având în vedere că o serie de documente de referință naționale și internaționale atrag atenția asupra incluziunii deficitare a grupurilor defavorizate sau vulnerabile pe piața forței de muncă și menționează cu claritate nevoia de participare socială și de egalizare a șanselor pentru acestea, institutia noastră asigură accesul liber și egal, nediscriminatoriu la activitățile educative a tuturor persoanelor.

Democratizarea calitativa a invatamantului marcheaza trecerea spre o noua calitate a institutiei scolare si presupune nu numai asigurarea accesibilitatii "candidatilor la educatie" la intrareain sistem ci si egalizarea sanselor reale ale acestora, confirmate in diferite grade, la "iesirea" din sistem. Aceasta perspectiva manageriala – bazata pe evaluarea raportului dintre intrarea in sistem – calitatea procesului de instruire – iesirea din sistem – implica, pe de o parte, responsabilitatea pedagogica si sociala a institutiei scolare, in general, iar pe de alta parte, a comunitatii educative, in mod special.

Procesul de democratizare a învățământului angajează, în același timp, rezolvarea managerială a problematicii conducerii școlii. Aceasta presupune pe de o parte, trecerea de la democrația politică, funcțională, în planul ideilor generale, la democrația socială, implicată în viața comunității, „prin delegări temporale reversibile pe baza unei competențe presupuse“ și demonstrate (P. Bourdieu); pe de altă parte, presupune valorificarea funcțiilor managementului pedagogic (planificare-organizare; orientare metodologică; reglare-autoreglare) în termenii unei acțiuni de informare-evaluare cu scop de diagnoză-decizie/cu valoare de prognoză (S. Cristea) .

Egalitatea șanselor semnifica, în fapt, oferirea de opțiuni multiple pentru capacități și aptitudini diferite, "o educație pentru toți și pentru fiecare", o educație deschisă pentru toate persoanele, indiferent de vârstă și condiții socio-economice, dar și o educație pentru fiecare, în funcție de nevoile sale specifice - evitându-se omogenizarea și încurajându-se diversitatea - care să creeze premisele egalității șanselor de acces în viața socială. Această opțiune a fost susținută de politicile de egalizare a șanselor care au avut ca obiective combaterea excluziunii și selecției exacerbate, formarea competențelor de bază pentru toți indivizii, educația de tip "a doua șansă" pentru cei care au părăsit sistemul educativ, integrarea educației formale cu educația non-formală și educația informală, astfel încât să se extindă situațiile de învățare.

Activitatea se realizează principiilor fundamentale privind protecția persoanelor aflate în dificultate sau cu dizabilități și nu discriminează pe criterii de etnie, rasă, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

II.12. Parteneriate

Nevoia de racordare a educatiei la viata, la cerintele și exigentele societatii contemporane impun, tot mai mult, parteneriatul dintre scoala și furnizorii de locuri de munca, avand ca obiectiv stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educationala, valorificand experienta în domeniu pentru formarea deprinderilor practice și integrarea socioprofesionala a cursantilor.

Parteneriate cu furnizorii de practica

Pe perioada scolarizarii, cursantii **Scolii Postliceale FEG Education Fagaras** vor beneficia de o pregatire practica realizata prin stagii de practica în spitale, farmacii, alte institutii, în functie de specializare.

Scoala Postliceala FEG Education Fagaras va acorda o importanta deosebita stagiului practic, intrucat, prin efectuarea acestuia, cursantii isi formeaza deprinderi și aptitudini de munca, necesare viitoarei profesii.

Pentru domeniul: **sanatate si asistenta pedagogica**, Scoala Postliceala FEG Education Fagaras va incheia protocoale de colaborare cu Directia de Sanatate Publica Brasov, asigurand astfel stagii de practica în urmatoarele institutii: Spitalul Municipal si Farmacia Spitalului pentru cursantii de la specializarile: asistent medical generalist, asistent medical de farmacie si asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare. Pentru cursantii de la specializarea asistent medical de farmacie, se va avea in vedere incheierea de protocoale pentru efectuarea practicii cu farmacii de stat și particulare.

Parteneriate cu comunitatea

Pe langa colaborari cu institutiile mai sus mentionale, Scoala Postliceala FEG Education Fagaras va demara parteneriate cu: ARACIP, ISJ, CCD, AJOFM, scoli, primarii, colegii, universitati, etc.

Parteneriate externe

Pe perioada scolarizarii se va avea in vederea incheierea de parteneriate externe ce urmaresc:

- sa dezvolte în randul cursantilor și personalului educational, cunoasterea și intelegerea diversitatii culturilor, limbilor și valorilor europene;
- sa sprijine cursantii să dobandeasca și să utilizeze cunostinte, aptitudini și calificari în vederea facilitarii dezvoltarii personale, a capacitatii de angajare și a participarii pe piata europeana a muncii;
- sa sprijine imbunatatirea calitatii și a inovatiei în institutiile și practicile de educatie și formare profesionala;
- sa imbunatateasca atractivitatea educatiei și a formarii profesionale, precum și a scolii;
- sa imbunatateasca calitatea și să creasca volumul cooperarii dintre Scoala Postliceala FEG Education Fagaras și alte scoli sau organizatii care ofera oportunitati de invatare, intreprinderi, parteneri sociali și alte organisme relevante din intreaga Europa;
- sa faciliteze transferul de practica inovatoare în domeniul educatiei și formarii profesionale din tarile europene catre institutie;
- sa incurajeze invatarea limbilor straine moderne în randul cursantilor dar și a personalului educational;
- sa sprijine dezvoltarea unor continuturi, servicii, pedagogii și practici de invatare pe tot parcursul vietii inovatoare, bazate pe TIC.

II.13. Asigurarea calitatii si eficientei procesului de invatamant

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacție pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul învățământului, stabilit prin atingerea unor standarde cerute și a unor rezultate excelente care sunt solicitate și la care contribuie participanții la procesul de învățare și ceilalți factori interesați.

Pentru imbunatatirea continua a calitatii invatamantului, intreg personalul, inclusiv cursantii, trebuie incurajati spre folosirea metodelor moderne de invatare, spre monitorizarea si evaluarea propriei performante si spre identificarea domeniilor ce necesita imbunatatiri.

Asigurarea calitatii se va realiza prin:

- elaborarea si implementarea instrumentelor de asigurare a calitatii;
- strategii de perfectionare;
- initiere in utilizarea de tehnologii didactice moderne.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Denumirea activității	Frecvența	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iunie
Numirea responsabilului și constituirea comisiei	Anual	X									
Planul operațional	Anual		X								
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Semestrial			X					X		
Stabilirea stilului de învățare pentru elevi	Anual	X									
Planificare pe programe de învățare	Semestrial	X					X				
Evaluare inițială	Anual	X									
Autoevaluarea	Anual										X
Portofoliile cadrelor didactice(pe programe de învățare și dirigenție)	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofoliile elevilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Lunar			X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	La 2 luni			X		X		X		X	
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Trimestrial		X			X			X		X
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial			X							X
Completarea rapoartelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	La 3 luni				X			X			X
Raport de autoevaluare final	Anual	X									
Plan de îmbunătățire	Anual	X									
Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rezolvarea contestațiilor	Lunar (ori de câte ori este necesar)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial			X			X			X	

II.15. ANALIZA SWOT ACTIVITATII DESFASURATE

Puncte tari	Puncte slabe
<p style="text-align: center;">A. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea echipei de management in implementarea si functionarea principiului calitatii in educatie. • Intocmirea documentatiei, a planurilor de actiune, a politicii educationale si a planurilor strategice la nivelul unitatii de invatamant, in conformitate cu specificul scolii. • Comunicarea buna intre echipa manageriala, CEAC, cadre didactice si cursanti. 	<p style="text-align: center;">A. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neimplicarea in procesul de implementare a calitatii in educatie, la nivelul unitatii scolare, a tuturor compartimentelor functionale, in mod egal.
<p style="text-align: center;">B. Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea didactica este bine realizata, stabilindu-se corelari intre continuturi, competente, activitati de invatare; • Profesorii utilizeaza metode active –participative, iar activitatile diferite permit cursantilor sa aiba initiative si sa-si dezvolte capacitatile si abilitatile; • Evaluarea se realizeaza dupa criterii explicite; • Scoala abordeaza activitatea didactica tinand cont de principiul sanselor egale; • Oferta educationala atractiva si de impact pe piata muncii; • Realizarea planului de scolarizare. 	<p style="text-align: center;">B. Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea feedback-ului pentru asigurarea progresului scolar; • Numar insuficient de ore la unele module.
<p style="text-align: center;">C. Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesorii stabilesc relatii bune cu cursantii, colaboreaza eficient la nivelul comisiei metodice, impartasindu-si exemplele de buna practica. • Majoritatea profesorilor sunt interesati de aplicarea principiilor educatiei bazate pe competente si a metodelor de invatare centrate pe cursant; • Cadre didactice la disciplinele de specialitate care au calificari corespunzatoare domeniilor/specializarilor existente in momentul de fata cu competentele si cunostiinte actualizate legate de disciplina de predare; • Exista o politica de sprijinire a proceselor de invatare prin acordarea de consultatii la modulele de specialitate dar si de pregatire a performerilor. 	<p style="text-align: center;">C. Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea partiala a profesorilor in utilizarea sistemelor IT .

D. Resurse materiale si financiare	D. Resurse materiale si financiare
<ul style="list-style-type: none"> • Mediul scolar sigur, favorabil dezvoltarii; • Cabinete specializate; • Existenta conectarii la internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Baza didactica in dezvoltare.
E. Relatiile de parteneriat si promovarea imaginii	E. Relatiile de parteneriat si promovarea imaginii
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu unitati de profil pentru desfasurarea practicii; • Efectuarea de stagii de pregatire profesionala in unitati de profil; • Relatii de parteneriate cu comunitatea locala in desfasurarea unor actiuni (primarie, politie, OPC, AJOFM, Biblioteca Judeteana , alte scoli). 	<ul style="list-style-type: none"> • Neimplicarea tuturor partenerilor in oferirea locatiei pentru practica si cresterea eficientei instruirii.
Oportunitati	Amenintari
A management	A management
<ul style="list-style-type: none"> • Management flexibil, deschis inovatiei si comunicarii, interesat de dezvoltarea scolii si asigurarea unei pregatiri profesionale calitative a cursantilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificari rapide in sistemul educational, privind domeniul legislativ si de viziune manageriala; • Lipsa unei legislatii specifice scolilor postliceale ; • Mutatii considerabile in domeniul economic, ceea ce presupune aparitia unor aspecte economice necunoscute si neluate in considerare in prognozele de perspective.
B. Curriculum	B. Curriculum
<ul style="list-style-type: none"> • Programele de invatare demonstreaza angajamentul de a pune cursantii pe primul loc si de a raspunde nevoilor lor intr-un mod cat mai flexibil cu putiinta in ceea ce priveste optiunile si accesul acestora la informatie si educatie; • Utilizarea rapoartelor de analiza, in vederea stimulării si dezvoltării instituționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numarul de ore insuficiente la diferite module.
C. Resurse umane	C. Resurse umane
<ul style="list-style-type: none"> • Continuitatea la catedra a cadrelor didactice specialiste ; • Interesul cadrelor didactice inscise la diverse forme de formare continua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea reducerii audientei si a recidivizarii abandonului scolar datorita scaderii nivelului de trai; • Mentinerea unei audiente reduse in selectarea personalului didactic de specialitate (medici, farmacisti, asistenti medicali).
D. Resurse materiale si financiare	D. Resurse materiale si financiare
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea de accesare a fondurilor europene. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul economic scazut al regiunii.

	<ul style="list-style-type: none">• Cresterea costurilor de scolarizare.
E. Relatii de parteneriat si promovarea imaginii scolii	E. Relatii de parteneriat si promovarea imaginii scolii
<ul style="list-style-type: none">• Promovarea ofertei educationale prin diverse forme.• Asigurarea efectuarii practicii in unitati de profil la nivel local.	<ul style="list-style-type: none">• Piata muncii insuficient structurata.• Lipsa de interes a angajatorului pentru oferirea de sanse egale si absolventilor de scoli postliceale.

CAPITOLUL III – PLAN OPERATIONAL 2022-2023

- **Planul de școlarizare pentru anul 2023-2024**
- **Planul de parteneriat al școlii**
- **Prioritățile școlii**

III. 1 PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2023-2024

FUNDAMENTAREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Integrarea României în UE solicită învățământului obiective și acțiuni strategice focalizate pe asigurarea și monitorizarea calității tuturor componentelor sale și în special a resurselor umane. Esențiale vor fi:

- Ameliorarea educației și îmbunătățirea procesului de pregătire a cursanților și cadrelor didactice;
- Dezvoltarea competențelor cheie necesare tinerilor și progresului societății;
- Creșterea numărului de cursanți/ tineri care se pregătesc în domeniile serviciilor și sanitar;
- Facilitarea accesului tuturor la o “bună educație”; la sistemele de protecție și stimulare nediscriminatorii, precum și deschiderea învățământului către mediul dinamic contemporan;
- Sporirea atractivității și profunzimii învățării continue prin forme diverse, care vin în întâmpinarea nevoilor și intereselor beneficiarilor, promovarea educației axate pe valorile cetățeniei active, ale echității și coeziunii sociale;
- Armonizarea educației cu cerințele pieței muncii, cu țintele progresului și dinamica generală a societății;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- Creșterea cooperării europene între unitățile de învățământ din țară și din lume.

Oferta educațională

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 s-a elaborat în funcție de profilul unității școlare, resursele umane și materiale existente în școală, relațiile de parteneriat ale unității cât și pe baza studierii cerințelor pieței forței de muncă locală.

Calificarile profesionale ofera cursantilor o gama de abilitati, cunostinte si capacitati de inelegerere in cadrul unor contexte bine structurate prin intermediul unor activitati si invatare practica in cadrul formal al scolii, cat si in unitati de profil.

Scoala noastra, raspunzand solicitarilor venite din partea comunitatii, si-a propus promovarea valorilor printr-o pregatire profesionala competitiva, care sa permita celor mai multi absolventi sa se integreze in societate.

Calificarile, standardele de pregatire profesionala si curriculum-ul elaborate de Ministerul Educatiei si Cercetarii in colaborare cu angajatorii reprezentativi, raspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice forta de munca pregatita, usor de format, potrivit cerintelor si schimbarilor de pe piata muncii.

In cadrul **Scolii Postliceale FEG Education Fagaras** se vor face inscrieri la urmatoarele specializari:

Nivel de invatamant	Domeniul	Specializarea	Nr. clase / locuri
Nivel 5, Postliceal	Sanatate si asistenta pedagogica	Asistent medical generalist	2 clase / 60
		Asistent medical de farmacie	1 clasa / 30
		Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare	1 clasa / 30

OPORTUNITATI DE PLASAMENT PE PIATA MUNCII:

- cadrul medical cu studii medii incadrat in rețeaua de stat si particulara;
- paramedici, asistent de medicina generala si de specialitate (chirurgie, ginecologie, pediatrie, kinetoterapie, recuperare, îngrijire persoane vârstnice etc).
- maistru instructor in rețeaua de invatamant de specialitate;
- asistent de farmacie, titular de punct farmaceutic (drogherie, coordonator activitate productie/desfacere a produselor medicamentoase in farmacii cu circuit inchis si deschis);
- operator de depozit produse farmaceutice.

III.2. PARTENERIATE

- SPITALE DIN MUNICIPIULUI FAGARAS SI DIN JUDETUL BRASOV
- FARMACII DIN MUNICIPIUL FAGARAS SI JUDETUL BRASOV
- OFICIUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
- INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN
- CASA CORPULUI DIDACTIC
- BIBLIOTECA MUNICIPALĂ
- INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL MUNICIPIULUI
- PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FAGARAS
- AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ
- AGENTII ECONOMICI DIN DIVERSE DOMENII DE ACTIVITATE SI ONG-URI

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei educaționale în concordanță cu cererea de pe piața muncii

Obiectiv: Corelarea ofertei educaționale cu cererea existentă pe piața muncii, prin includerea calificărilor și specializarilor identificate ca priorități la nivel local/județean.

Ținta: 1. Includerea în oferta educațională a cel puțin 2 specializari noi din domeniile identificate ca prioritare la nivel local și județean, astfel încât să se înregistreze o creștere semnificativă a inserției socio-profesionale a absolvenților (min. 65%) și dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul tinerilor.

Context: Piața muncii din zilele noastre solicita schimbări permanente și adaptarea la noile cerințe ale calificărilor. Necesitatea orientării sistemului de învățământ în mai mare măsură către pregătirea profesională continuă și către serviciile educaționale prestate către agenții economici în condiții concurențiale apare evidentă atât în vederea perfecționării forței de muncă existente pentru a-i spori productivitate, cât și în vederea exploatarea mai eficientă a capacităților școlare.

Ca urmare se are în vedere asigurarea șanselor de dezvoltare profesională în dobândirea unei calificări pentru care există oportunități pe piața muncii locale, județene sau regionale.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Analiza mediului extern (piața muncii) în procesul de fundamentare a planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic.	Plan de școlarizare realizat 100%	Decembrie 2022	Director Consilier educativ	ISJ Agenți economici Consiliul Local Consiliul Profesoral	Intern 400 ron
Realizarea unei oferte educaționale adaptată cerințelor comunității locale și bazei materiale de care dispune școala. Promovarea ofertei educaționale. Evaluarea anuală a opțiunilor elevilor absolvenți ai claselor a XII-a, a XIIIa și popularizarea planului de școlarizare prin: - lansare oficială a ofertei, - prezentarea ofertei în licee, - publicitate în mass-media, - participarea la acțiunea „Târgul educațional”.	1000 Brosuri, Pliante, C.D.-uri cu oferta școlii pentru a fi distribuite elevilor absolvenți ai claselor a XII a și a XIIIa din județul Brașov	Mai – iunie 2023	Director Consiliul de administrație Consilier educativ	Liceele / colegiile din zona	Intern 5500 ron
Actualizarea anuală a PAS	PAS revizuit	Anual	Comisia de elaborare și monitorizare PAS	ISJ	Intern 300 ron

Dezvoltarea de noi calificări și specializări pentru nivelurile de calificare 5, identificate ca priorități	Oferta educațională a școlii sa cuprinda în proporție de cel puțin 60% din calificările identificate la nivel local ca priorități.	Anual – decembrie pentru introducerea în proiectul planului de școlarizare	Directorul școlii Consiliul de administrație	Agentii economici implicați în formare profesională a cursantilor	Intern 400 ron
Monitorizarea inserției pe piața muncii a tinerilor absolvenți	Baze de date privind absolenții ale ISJ și AJOFM	Anul absolvirii	Directorul școlii Secretariatul școlii Indrumatorii claselor terminale	ISJ AJOFM	Intern 150 ron

PRIORITATEA 2: Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate pentru formare profesională și pentru tranziția cursanților de la școală la locul de muncă.

Obiectiv: Valorificarea parteneriatelor sociale și educaționale pentru îmbunătățirea mobilității intra / inter-regionale și accesului elevilor la educație și formare profesională de calitate.

Ținta: 1. Încheierea cel puțin a unui acord de parteneriat pentru fiecare calificare/specializare și dezvoltarea de parteneriate transnaționale cu instituții de învățământ și de formare profesională din țară și din Europa având în vedere transferul de bune practici în formarea profesională.

Context: La ora actuală ne confruntăm cu o piață a muncii dinamică, ceea ce face necesar o continuă adaptare a forței de muncă la nevoile ei. Pentru ca absolvenții să fie capabili să se adapteze condițiilor date, este necesară o colaborare strânsă cu agenții economici. Dar nu este suficientă formarea profesională a elevilor, ei trebuie formați și pentru integrarea lor socială cât și europeană.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Incheierea de acorduri de colaborare școală - agenți economici, privind instruirea practică a cursanților.	Incheierea de contracte de colaborare între școală și Spitalul Municipal Fagaras, Farmacia Spitalului și alți agenți economici în vederea efectuării stagiilor de instruire practică pentru fiecare calificare/specializare. 100% din cursanții să beneficieze de instruire practică de specialitate.	Septembrie 2022 (anual)	Director Responsabil arie curriculară	Agentii economici implicați în formare profesională a cursanților	Intern/ 5500 ron
Inițierea de parteneriate cu licee și colegii în vederea eficientizării proceselor de ofertare.	Creșterea numărului de elevi care optează pentru școala cu 5%.	Martie 2023	Cadre didactice Director	Licee, Colegii din municipiul Fagaras și județul Brașov	Intern/ 1000 ron
Incheierea de parteneriate cu instituții culturale.	Mimim un parteneriat.	Mai 2023	Responsabili parteneriate	Institutiile culturale din județ	Intern/ 500 ron
Valorificarea parteneriatelor în facilitarea contactelor cu	Relații cu unități școlare din spațiul European. 2 activități culturale comune.	Anual	Director Responsabili parteneriate	Instituții de cultură sau educație din țară și din Europa	Intern/ 1500 ron

instituții de cultură sau educație din țară și din Europa.					
Eficientizarea parteneriatelor prin implicarea partenerilor sociali în acțiunile privind integrarea pe piața muncii a absolvenților.	Doua actiuni anuale de orientare și consiliere profesională a cursantilor. Nr. de contracte de angajare a absolvenților.	Anual	Director Responsabil comisii metodice	Invitati reprezentanti ai angajatorilor	Intern/ 200 ron
Proiectarea, organizarea si desfasurarea unor activitati comune de formare.	Cel putin 80% din cadrele didactice, 4 reprezentanti agenti economici vor desfasura activitati comune si schimburi de experienta.	Mai 2023	Director	Specialisti, agenti economici, cadre didactice	Intern/ 1000 ron

Prioritatea 3: Dezvoltarea bazei materiale a școlii**Obiectiv:** Bază materială adaptată SPP.**Ținta:** 1. Asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activităților instructiv-educative.**Context:** Pentru ca școala să fie realment un factor de progres social, ea trebuie să țină pasul cu viața care înseamnă evoluție, transformare, înnoire. Pentru a face un învățământ de calitate, avem nevoie în primul rând de o dotare adecvată.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Realizarea studiilor de necesitate pentru dezvoltarea resurselor materiale	Instrumente și rapoarte de monitorizare	Septembrie 2022	Cadre didactice	Conducerea FEG Education	Intern/ 500 ron
Identificarea surselor (implicarea membrilor comisiei în programul de fund-raising derulat la nivelul școlii)	Retehnologizare didactică	Octombrie 2022	Director Responsabili financiari	Conducerea FEG Education	Intern
Organizarea formelor de școlarizare cu taxă în sensul eficientizării acestora	Crearea de venituri proprii semnificative în raport cu bugetul	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație	Conducerea FEG Education	Intern
Atragerea de resurse prin proiecte	Atragerea de noi cursanți și de fonduri	Iunie 2023	Director Cadre didactice	Agenți economici locali cu care școala are convenții	Intern și extern
Derulare de proiecte în scopul ameliorării infrastructurii și dezvoltării bazei materiale	Derularea unor proiecte de finanțare naționale și internaționale	Iunie 2023	Cadre didactice	Reprezentanții agenților economici în consiliul pentru curriculum	Intern și extern
Activități de reabilitare a bazei materiale prin utilizarea propriilor resurse	Dotare corespunzătoare SPP	Septembrie 2023	Director	Interni Agenți economici locali cu care școala are convenții de colaborare	Intern și extern

PRIORITATEA 4: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională.

Obiectiv: Dezvoltarea profesională resurselor umane din organizație prin programe de formare continuă.

Ținta: 1. Asigurarea unui grad de încadrare cu cadre didactice proprii în procent de 51% și formarea într-un procent de 85% a cadrelor didactice prin creșterea competențelor metodologice, de comunicare, de evaluare, de managementul clasei, tehnice și tehnologice, psiho-relaționale și digitale, precum și creșterea implicării în activități științifice.

Context: Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate:

- dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate;
- motivarea resurselor umane;
- utilizarea la un înalt nivel a potențialului uman existent.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Dezvoltarea unui program de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din școală.	Plan de acțiune pentru creșterea calității actului didactic prin perfecționarea continuă a profesorilor și m.i.	Semestrial	Responsabil formare continua	ISJ, CCD, UNIVERSITATI	Intern/ 1500 ron
Organizarea unui stagiu de formare pentru asigurare calității.	Minim 1 cadru didactic format	Decembrie 2022	Responsabil formare continua	CCD	Intern 300 ron
Activități de consiliere și mentorat pentru profesorii debutanți sau cu dificultăți în utilizarea IT.	90% prof. abilitați pt. utilizarea IT, învățare centrată pe elev, includerea elevilor cu CES, dezvoltarea materialelor de învățare și asigurarea calității în educație	Semestrul I	Responsabili comisii metodice	ISJ	Intern/ 100 ron
Stabilirea unor criterii și standarde de performanță clare pentru fiecare post.	Peste 85% posturi ocupate cu personal calificat și format pentru implementarea măsurilor de reforma.	1 octombrie 2022	Responsabil resurse umane Presedintele Fundatiei	FEG Education	Intern/ 100 ron
Atragerea, selectarea și formarea resurselor umane pe criteriul competenței	Personal calificat și format pentru în activitățile de conducere,	15 iunie 2023	Responsabil resurse umane	FEG Education	Intern/ 500 ron

și profesionalismului	didactice, didactice auxiliare si nedidactice.				
Stimularea creativității, a inovației și a liberei inițiative în procesul de predare-învățare.	Exemple de bună practică popularizate și o procedură clară de recompensare a rezultatelor deosebite în activitatea didactică.	15 iunie 2023	Responsabil resurse umane	FEG Education	Intern/ 1000 ron
Srijinirea membrilor personalului pentru aplicarea la selecții în programe europene de formare.	Cel puțin un profesor format în cadrul unor programe europene.	15 iunie 2023	Director Presedintele Fundatiei	FEG Education	Intern si extern
Desfășurarea unor activități demonstrative, aplicații (lecții demonstrative, chestionare)	30% din cadrele didactice care urmează cursurile de formare prezintă activități demonstrative	Semestrul II	Cadrele didactice care au efectuat cursuri	Intern	Intern/ 100 ron
Monitorizarea activității de formare	Raportul comisiei de formare continua a cadrelor didactice	Mai 2023 (anual)	Comisia de formare continua a cadrelor didactice	Intern	Intern/ 50 ron
Dezvoltarea unui program de formare continuă a personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar si nedidactic din școală.	Plan de acțiune pentru creșterea calității actului didactic prin perfecționarea continuă a profesorilor și m.i.	Semestrial	Responsabil formare continua	ISJ, CCD, UNIVERSITATI	Intern/ 4600 ron

PRIORITATEA 5: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității și promovarea învățării incluzive

Obiectiv: Ofertă curriculară conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității la care să aibă acces și persoanele cu CES.

Ținta: 1. Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale comunității având în vedere construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale și un grad de participare la olimpiade și sesiuni în proporție de 15% anual, pe forme de activitate și obținerea de premii și mențiuni în proporție de minim 10% din participanții la faza națională.

Context: Școala are în vedere dezvoltarea unui parteneriat solid cu agenți economici din regiune.
Școala va răspunde și solicitărilor de formare a persoanelor cu CES, în măsura permisă de contextul legislativ.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Realizarea unor chestionare pentru: părinți, agenți economici, cursanți.	Bază de date cu statistici privind oportunitatea unor competențe, conținuturi, module, discipline	15 mai 2023	Cadre didactice	Agenți economici, cursanți	Intern/ 150 ron
Analiza resurselor școlii (umane și materiale).	Statistici privind resursele umane și materiale ale școlii (SWOT și PEST)	15 mai 2023	Profesor de informatică	Interni	Intern/ 100 ron
Formarea organizată a grupului de lucru privind tehnicile de elaborare curriculară.	Profesori abilitați pentru proiectare curriculară	15 iunie 2023	Cadre didactice	Interni	Intern/ 150 ron
Cooperarea permanentă între psihologul școlii și îndrumătorii pentru integrarea în colectiv a cursanților cu nevoi speciale	Fise de observație pentru fiecare cursant. Sedinte individuale și de grup.	Ianuarie 2023	Îndrumătorii Psihologul școlii	Reprezentanții agenților economici Consiliul consultativ al cursanților.	Intern/ 50 ron
Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți cursanții și sprijinirea acestora pentru propria formare.	Îmbunătățirea performanțelor de învățare a cursanților identificați cu rezultate slabe. Evidențierea progresului față de evaluările inițiale	Permanent	Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea	Interni	Intern/ 300 ron

Asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit.			centrată pe cursant		
Recompensarea cursanților cu rezultate deosebite la învățatura și acordarea de burse sociale elevilor cu situație materială precară.	Minim 3 cursanți pe fiecare clasă cu burse de merit și 3 cursanți cu burse sociale/ clasă.	Permanent	Echipa managerială	Interni	Intern/ 6.000 ron

Obiectiv 2: Încurajarea și susținerea performanței cursanților cu aptitudini înalte prin organizarea olimpiadelor, sesiunilor de comunicări și valorizarea rezultatelor deosebite obținute.

Țintă: Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale comunității având în vedere construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale și un grad de participare la olimpiade și sesiuni în proporție de 15% anual, pe forme de activitate și obținerea de premii și mențiuni în proporție de minim 10% din participanții la faza națională.

Context: FEG Education are o tradiție recunoscută în organizarea de concursuri școlare și sesiuni de comunicări, activități deschise tuturor școlilor postliceale. Școala Postliceală FEG Education va participa în mod constant la aceste manifestări ceea ce impune eforturi în susținerea continuității excelenței în educație.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Identificarea, încurajarea și pregătirea cursanților cu aptitudini înalte în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare	Grad de înscriere în proporție de 20 %	Decembrie 2022	Responsabili de catedră Profesori și maiștrii instructori	Director	Proprii/ 100 ron
Organizarea eficientă și coordonarea olimpiadelor, sesiunilor de comunicări și a concursului pentru calitatea stagiului clinic	-olimpiadă pentru toate specializările faza locală -sesiune de comunicări pentru toate specializările -concurs aferent stagiului clinic	Mai 2023 Aprilie 2023	Responsabili de catedră	Director	Proprii/ 500 ron

Stimularea cursanților cu rezultate deosebite, sesiuni științifice și concursuri prin popularizare internă și prin acordarea de credite pentru bursa de merit și de studiu	Obținerea de credite a unui procent de 10% din participanți. Promovarea la faza națională. 3 cursanti - loc fara taxa. 9 cursanti – burse de merit.	Sem II	Responsabili de catedră	Director	Proprii/ 1.000 ron
Realizarea de stagii de pregătire în vederea obținerii unor rezultate bune la fazele naționale	Stagiu de pregătire de o lună pe specializări	Sem II	Coordonatorii de lot	Responsabili de catedră	Proprii/ 500 ron
Participarea la fazele naționale a olimpiadelor și sesiunilor de comunicări	Obținerea de premii pentru 30% dintre participanți 7 participanti	Mai-Iulie 2023	Coordonatorii de lot	Responsabili de catedră	Proprii/ 500 ron
Organizarea festivităților de premiere a cursanților și profesorilor	Acordarea de credite și de premii în bani	Septembrie 2023	Conducerea școlii	Conducerea FEG Education	Proprii/ 500 ron

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea activitatii de informare si orientare profesionala pentru cariera

Obiectiv: Sprijinirea cursantilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii.

Ținta: 1. Furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți cursantii școlii și implicarea partenerilor comunitari în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră, privind integrarea socio – profesionala a cursantilor.

Context: În condițiile schimbării permanente a raportului cerere-ofertă există necesitatea unei informări optime și coerente asupra tuturor aspectelor pe care le implică alegerea corectă a carierei. Procesul de consiliere trebuie să asigure creșterea interesului cursantilor pentru finalitățile vizate prin promovarea fiecărui nivel.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare
Elaborarea și implementarea planului de activități al responsabilului de consiliere pentru cariera.	Plan de activități elaborat și implementat în proporție de cca 75%.	Anul 2022-2023	Indrumatorii de an Consilier educativ	FEG	Intern/ 50 ron
Amenajarea unui punct de informare privind carieră.	Punct de informare amenajat și actualizat săptămânal cu oferte de munca și acces la un calculator. Liste cu site-uri de oferte de munca.	Anual	Indrumatorii de an Consilier educativ	Agenti economici	Intern/ 100 ron
Lucrul cu cursantii în mai multe etape, pe bază de chestionare la orele de orientare și consiliere.	50% dintre absolventi sunt angajati sau isi continua studiile in calificarea dobandita.	Anual	Consilierul educativ Comisia diriginților	CJAP	Intern/ 300 ron
Vizite tematice la agentii economici din zona pentru familiarizarea cursantilor cu privire la profesia aleasa .	Realizarea a cel puțin 2 activitati tematice la agentii economici și realizarea protocoalelor de colaborare pentru efectuarea instruirii practice.	Mai 2023	Indrumatorii	Agentii economici identificati	Intern/ 100 ron
Colectarea informațiilor privind integrarea profesională a absolvenților școlii angajați la agenții economici parteneri.	Bază de date actualizată pentru absolvenții. Rezultate centralizate, prelucrate statistic.	Anual	Indrumatorii de an Consilier educativ	Agenti economici	Intern/ 150 ron
Implementarea în parteneriat cu agenții economici din Fagaras a unor activități destinate consilierii și orientării elevilor din anii terminali.	Minim un proiect derulat împreună cu agenți economici locali.	Anual	Director Indrumatorii de an	Agenti economici	Intern/ 200 ron

PRIORITATEA 7. ASIGURAREA ȘI PROMOVAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE**Obiectiv 7.1. :** Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC**Țintă:** Asigurarea și monitorizarea continuității structurii CEAC și a creșterii calității desfășurate

Context: În conformitate cu prevederile art.33 din OUG nr.75/2005, privind Asigurarea Calității Educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.87/2006, instituțiile de învățământ sunt obligate să trimită anual la ARACIP, Raportul Anual de Evaluare Internă a calității educației (RAEI). Prin Proiectul „Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației” (POSDRU /85.1.15/5.5668) un membru al CEAC va urma un curs de formare. Ulterior se va realiza diseminarea activității pentru ceilalți membri și cadre didactice.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Formarea responsabilului cu inițializarea RAEI și completarea Bazei de date a școlii.	Funcționarea CEAC în conformitate cu legislația în vigoare.	15 noiembrie 2022	Director de studii	CCD ISJ	Fondul Social european prin POSDRU
Elaborarea „Manualului calității”	„Manualul calității”	Decembrie 2022	Șefii de catedră	Cadre didactice	Intern/ 250 ron
Prelucrarea la nivelul CEAC „Manual de evaluare internă a calității”. -Manualul de evaluare internă a calității “; -Ghidul de utilizare a aplicației informatice” aferent manualului de evaluare internă a calității educației. -„Culegere de bune practici în utilizarea manualului de evaluare internă a calității” .	Îmbunătățirea efectivă a muncii responsabililor cu asigurarea calității	10-15 noiembrie 2022	Coordonator CEAC	ISJ/CCD	Proprii/ 200 lei
Diseminarea conținuturilor documentelor în cadrul Consiliului Profesorat .	Respectarea cadrului legal privind asigurarea Calității și aplicării unitare a procedurilor de evaluare internă.	Noiembrie 2022	CEAC	Conducerea școlii	Proprii/ 50 lei
Selectarea și implementarea procedurilor	Numărul de proceduri selectate și aplicarea instrumentelor derivate din proceduri,realizarea planurilor de îmbunătățiri.	Noiembrie 2022	CEAC	Conducerea școlii	Proprii/ 100 lei

Aplicarea standardelor interne	Creșterea gradului de satisfacție a educabililor	Noiembrie – Decembrie 2022 Mai-Iunie 2023	CEAC	Conducerea școlii	Proprii/ 50 lei
--------------------------------	--	--	------	-------------------	--------------------

Obiectiv 7.2. : Creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Țintă: Actualizarea continuă a ofertei educaționale, a conținutului curriculei de predare și a metodelor și tehnicilor de instruire teoretico- aplicativă în scopul creșterii gradului de incluziune profesională a cursanților pe piața forței de muncă.

Context: Criza economico socială a modificat dinamica sectoarelor de activitate. Astfel unele domenii au ajuns la maturitate sau sunt în regres din perspectiva absorbției forței de munca, în timp ce altele se află în ascensiune.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Realizarea unui raport privind tendințele de calificare solicitate de piața forței de muncă.	Propuneri privind actualizare ofertei educaționale	15 decembrie 2022	Îndrumători Consiliul de Administrație	Conducerea FEG Education	Proprii/ 500 lei
Fundamentarea planului de școlarizare în urma diagnozei raportului de tendință și autorizarea altor calificari profesionale.	Creșterea audienței la calificările existente și obținerea unei audiențe satisfăcătoare pentru calificările noi: Asistent manager unitati hoteliere, Asistent manager.	15-20 decembrie 2022	Consiliul de Administrație	Conducerea FEG Education	Proprii/ 500 lei
Realizarea unui studiu în rândul cursanților privind relevanța conținutului curriculei de predare în raport cu nevoile lor de pregătire profesională.	Propuneri de îmbunătățire a curriculei.	Martie 2023	Consiliul curricular	Conducerea școlii	Proprii/ 1000 lei
Creșterea numărului de activități didactice realizate utilizând calculatorul.	Numărul de ore didactice desfășurate cu ajutorul calculatorului.	Conform planificării curriculare	Șefii de catedră	Conducerea școlii	Proprii/ 1000 lei

Obiectiv 7.3.: Sprijinirea cursanților cu frecvența slabă sau risc de abandon în scopul creșterii performanței și retenției școlare.

Ținta: Reducerea numărului de situații în care nu se respectă metodologia și calendarul de evaluare specific fiecărui modul cu 50-60% și creșterea continuă a performanței școlare, sporirea retenției cu 3-5%.

Context: Absenteismul alimentează insuccesul școlar și reprezintă primul pas spre abandonul școlar și părăsirea rutei de formare profesională. Condițiile socio-economice precare determină părăsirea cursurilor din cauza lipsei posibilităților de finanțare.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare
Activități de prevenire a absenteismului: - demersuri didactice bine proiectate și atractive; - consilierea cursanților cu frecvență slabă; - dialog cu familia; - facilitarea unor măsuri ce să permită cursanților frecventarea și continuarea cursurilor prin acordarea de burse sociale.	- creșterea interesului participării la activitățile didactice; - cunoașterea cauzelor absenteismului; - implicarea familiei în prevenirea abandonului; - adaptarea măsurilor la nevoile cursanților; -10 de cursanti sprijiniti in vederea continuarii studiilor.	Semestrial Săptămânal Lunar Anual	Cadre didactice Îndrumător Consilier îndrumători Conducerea școlii	Director Conducerea FEG Education	Proprii/ 1000 ron Proprii/ 2.000 ron
Monitorizarea frecvenței cursanților la activități didactice și în special la modulele cu absenteism „selectiv”.	Cunoașterea frecvenței pe clase	Zilnic	Cadrele didactice Responsabil de clasă	Îndrumători de an	Proprii/ 100 ron
Raportarea frecvenței pe specializări și școală.	Stabilirea de măsuri de prevenire și diminuare a absenteismului și a riscului de abandon. Plan de masuri.	Etapa I –sept.- oct 2022 Etapa II – nov. – dec. 2022 Etapa III – ian – feb. 2023	Îndrumători Responsabil de clasă Comisia	Director	Proprii/ 100 ron

PROGRAME STABILITE

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice
2. Programul de modernizare a bazei materiale
3. Programul „Dimensiunea Europeană și egalitate de șanse”
4. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate
5. Programul de promovare a imaginii școlii

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice

PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic (inspectii speciale, examene grade didactice, etc.);
- Formarea continua generala corelata cu evaluarea personalului: grade didactice, cursuri organizate de ISJ, CCD si MECTS, alte institutii acreditate pentru formarea continua (ex. O.A.M.G.M.A.M.R., Centrul Național de Educație Continuă a Medicilor, Medicilor Dentiști și Farmaciștilor, Colegiul Farmacistilor, CNFPA ș.a.);
- Asigurarea calitatii procesului de formare continua prin activitatile metodico-stiintifice și psihopedagogice realizate la nivelul catedrelor si comisiilor metodice;
- Analiza în Consiliul de administratie a activitatii de formare si perfectionare;
- Participarea la programe de formare continua în managementul educațional și actualizarea permanenta a informațiilor în domeniu.

Resurse umane

Obiective	Strategii	Metode de acțiune	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță
<ul style="list-style-type: none"> • Formarea continua și dezvoltarea profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și managerilor 	Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic si didactic auxiliar. Participarea la un program de asistență managerială a directorilor școlii în vederea realizării unui management eficient	<ul style="list-style-type: none"> - informare - documentare - motivare - antrenare 	<ul style="list-style-type: none"> - directori - cadre didactice 	L	<ul style="list-style-type: none"> - calitatea managementului - calitatea învățării - rezultate obținute
<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea formarii continue cu cea a formarii inițiale a cadrelor didactice 	Consolidarea parteneriatului între învățământului superior și cel preuniversitar în formarea inițială și continuă; Promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea	<ul style="list-style-type: none"> - colaborare - informare - documentare - lucrul în echipă 	<ul style="list-style-type: none"> - directori - cadre didactice 	L	<ul style="list-style-type: none"> - calitatea predării - performanțele obținute - nivel de cunoștințe ale elevilor

Obiective	Strategii	Metode de acțiune	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță
	folosirii softurilor educaționale din școală				
<ul style="list-style-type: none"> Planificarea resurselor umane 	Elaborarea proiectului de încadrare a personalului școlii ținându-se seama de criteriile de recrutare, selecție, utilizare și disponibilizare legale. Elaborarea statului de funcții.	<ul style="list-style-type: none"> politica de personal documentare informare 	<ul style="list-style-type: none"> directori CA secretar 	S - L	<ul style="list-style-type: none"> mod distribuire sarcini timp/ nivel de realizare a sarcinilor activitate de vacantare și ocupare a posturilor
<ul style="list-style-type: none"> Vacantarea normelor didactice; Încadrarea cu personal nedidactic. 	Elaborarea fișei de vacantare Organizarea de concursuri pentru ocuparea de posturi nedidactice	<ul style="list-style-type: none"> politica de personal documentare informare 	<ul style="list-style-type: none"> directori CA Secretar 	S	<ul style="list-style-type: none"> mod distribuire sarcini timp/ nivel de realizare a sarcinilor activitate de vacantare și ocupare a posturilor
<ul style="list-style-type: none"> Fluidizarea mișcării personalului didactic. 	Asigurarea cunoașterii metodologiei MECTS si a calendarului privind mobilitatea personalului didactic in contextul programului de finanțare per elev, Aplicarea metodologiei MECTS privind mobilitatea personalului si a etapelor prevăzute in calendarul de mobilitate	<ul style="list-style-type: none"> politica de personal documentare informare antrenare 	<ul style="list-style-type: none"> directori CA secretariat 	S	<ul style="list-style-type: none"> nivelul asigurării cu personal calificat participare
<ul style="list-style-type: none"> Normarea și salarizarea 	Recrutarea, selectarea și angajarea personalului pe baza metodologiilor naționale	<ul style="list-style-type: none"> politica de personal documentare informare 	<ul style="list-style-type: none"> directori 	S-L	<ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea resurselor umane
<ul style="list-style-type: none"> Îndrumarea, monitorizarea si controlul intern a personalului didactic 	Controlul și evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine, ținându-se cont de fișa postului, de regulamentul de ordine interioară	<ul style="list-style-type: none"> control evaluare schimb de experiență 	<ul style="list-style-type: none"> directori șefi catedre șefi compartimente 	S	<ul style="list-style-type: none"> gradul de realizare a sarcinilor întocmirea documentelor și rapoartelor elaborarea documentelor privind managementul resurselor umane
<ul style="list-style-type: none"> Menținerea si protejarea resurselor umane 	Asigurarea condițiilor de muncă, de igienă și securitate a muncii	<ul style="list-style-type: none"> informare documentare estetizare 	<ul style="list-style-type: none"> directori șefi compartimente 	L	<ul style="list-style-type: none"> grad de igienizare spații nivel de

Obiective	Strategii	Metode de acțiune	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță
	din școală	- igienizarea spațiilor	- administrator - medicul școlii		asigurare a laboratoarelor și atelierelor - cunoașterea normelor PM și PSI
<ul style="list-style-type: none"> Negocierea și rezolvarea conflictelor 	Rezolvarea eficientă, rapidă și transparentă conform legilor și regulamentelor în vigoare a eventualelor conflicte	- informare - documentare - antrenare - motivare - conlucrare - exercitarea funcțiilor manageriale	- directori - șefi compartimente - comisia de disciplină	L	- rezolvarea conflictelor
<ul style="list-style-type: none"> Acordarea de stimulente și penalizări 	Stimularea personalului prin premii, evidențieri, Penalizarea în condițiile reglementărilor în vigoare	- motivare - schimb de experiență - cooperare - informare	- directori - șefi compartimente	S	- nivelul performanțelor - calitatea predării - rezultate obținute

2. Programul de modernizare a bazei materiale

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare dezvoltării	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierii Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Septembrie 2022	Director	Materiale: hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar inventarierii De autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Lista de inventar
2.	Realizarea lucrărilor de reamenajare	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/ igienizare	Anual	Director	materiale: în funcție de necesități de timp: necesar realizării lucrărilor financiare: necesare materialelor și plata muncitorilor	Sălile reamenajate
3.	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotare Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Permanent	Director	materiale: hârtie, creioane, pixuri de timp: necesar inventarierii	Listele cu dotările necesare
4.	Achiziționare a de mobilier, echipamente și aparatură modernă	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	Permanent	Director	materiale: în funcție de devizie de timp: necesar efectuării lucrărilor financiare: necesare plăților	Existență aparatura, echipament, mobilier conform planurilor

3. Programul de pregătire “ Dimensiune europeană și egalitate de șanse”

Nr. crt.	Activitate	Obiective operationale	Termen	Responsabilitati	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Identificarea resurselor educaționale europene	Utilizarea PC-ului și TIC pentru găsirea de resurse educaționale Realizarea unor schimburi de experiență	Permanent	Coordonatorul de proiecte și programe	Materiale: calculator cu legatură la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar căutării Financiare: necesare realizării schimburilor (finanțare externă)	Existența proiectelor Existența unei baze de resurse
2.	Realizarea unor materiale referitoare la „Dimensiunea europeană “	Realizarea unui portofoliu tematic Informarea tuturor cadrelor didactice asupra subiectului în discuție Desfășurarea unei mese rotunde cu exemple de bune practici	Permanent	Coordonatorul de proiecte și programe Catedra de lb. moderne	materiale: calculator cu legatura la INTERNET și imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar realizarii materialelor Financiare: necesare asigurarii logisticii	Dicționarul de termeni Materiale informative
3.	Formarea unor cadre didactice în crearea deprinderilor sociale și tehnice de promovare a valorilor europene	Selectarea cadrelor didactice Contactarea organizațiilor/ instituțiilor care pot furniza asistență de specialitate Formarea cadrelor didactice	2022-2023	Directorul Coordonatorul de proiecte și programe	materiale: calculator cu legatura la INTERNET și imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar formarii Financiare: necesare platii formatorilor, asigurarii suportului de curs	Formarea cadre didactice

4.	Identificarea nevoilor de formare a elevilor privind deprinderile sociale și tehnice de promovare a valorilor europene	Formarea echipei care va realiza studiul Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi, cadre didactice Centralizarea datelor	2022-2023	Echipea desemnată	materiale: calculator cu legatura la INTERNET și imprimanta, hartie, creioane, pixuri De timp: necesar realizării studiului Finanțiere: asigurării logisticii	Centralizatorul datelor
----	--	--	-----------	-------------------	--	-------------------------

4. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate

Nr.crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, Spitalul, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte/ programe comune cu alte școli locale	Permanent	Directorul Coordonator de proiecte și programe	materiale: în funcție de activitate de timp: necesar realizării activității	Existența proiectelor/ programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală - comunitate	Actualizarea site-ului școlii Organizarea unui forum de discuții pe site-ul școlii Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese de e-mail specifică comunității	2022-2023	Director Secretariat Coordonator de proiecte și programe	materiale: calculator, hârtie de timp: necesar realizării activităților	existența site-ului școlii cu forumul de discuții existența agendei cu numere de telefon/ adrese e-mail specifică comunității
3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibilităților Realizarea de contracte Obținerea de sponsorizări Desfășurarea unor activități comune	Permanent	Director	de timp: necesar inventarierii	Contractele de sponsorizare
4.	Incheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Incheierea de contracte de parteneriat Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Permanent	Director	de timp: necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor	Existența contractelor de parteneriat

5. Programul de promovare a imaginii școlii

Nr Crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	Cunoașterea școlilor cu același statut Derularea de activități comune Prezentarea școlii	Permanent	Directorul Cadre didactice	materiale: de prezentare a școlii de timp: necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite semestriale
2	Realizarea materialelor promoționale	Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale	Permanent	Echipa desemnată	materiale: hârtie, xerox, calculator, imprimantă, de timp: necesar realizării materialelor financiare: necesare asigurării cu consumabile	Realizarea de pliante diferite, afise, fluturasi, calendare etc.

CAPITOLUL IV – CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

IV.1. Organizarea procesului de consultare și implicarea partenerilor la elaborarea planului

IV.1.1. Rezumat al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului:

- Identificarea agenților economici locali cu oportunități de colaborare și informarea pe scurt asupra problematicilor esențiale (se vor identifica și consulta angajatori și angajați, patroni și asociații patronale, agenți pentru ocuparea forței de muncă, părinți, elevi, personalul școlii, cadrele didactice și directorii altor școli, consiliul de administrație al școlii, inspectori / inspectori ÎTP).
- Organizarea acțiunilor de audit pentru identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității, ori a Regiunii de dezvoltare Centru.
- Stabilirea feed-back-ului în raporturile cu factorii implicați atât în asigurarea condițiilor optime inerente educației, cât și în pregătirea profesională calitativă a tinerilor.
- Colaborarea cu ISJ, cu școlile din județ sau din regiunea de dezvoltare care au problematice asemănătoare, în vederea dotării cu materialele specifice procesului învățării.
- Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite și responsabilități de grup sau individuale asupra acestor activități, dar și a unui colectiv pentru evaluarea și monitorizarea abilităților-cheie și stabilirea problematicilor din fiecare an școlar.
- Distribuirea responsabilităților se face în funcție de tipul de activitate, pe responsabilii comisiilor metodice / catedre, pe managerii și persoanele implicate, pe membrii consiliului de administrație și ai personalului specializat al școlii.

IV.1.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind consultarea acordată în procesul de elaborare a planului

Nr. crt.	Tipuri de acțiuni	Modul de realizare	Factori/persoane implicați/implicate	Termen
1.	Identificarea oportunităților de colaborare	Informarea și consultarea agenților economici	Angajatori, angajați, patroni, cursanți, personalul școlii, C.A., inspectori	Periodic
2.	Organizarea acțiunilor de audit	Identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității sau a regiunii de dezvoltare	Idem	Permanent
3.	Constituirea unui feed-back cu factorii implicați	Colaborarea în asigurarea condițiilor optime inerente procesului de educație și de pregătire profesională	Idem	Permanent
4.	Dotarea cu materiale specifice procesului învățării	Colaborarea cu ISJ, cu școlile din județ sau din Regiunea de dezvoltare CENTRU, cu problematice asemănătoare	Școli din județ sau din Regiunea CENTRU	Periodic

5.	Evaluarea și monitorizarea abilităților-cheie și stabilirea problema-ticilor din fiecare an școlar	Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distri-buite și responsabilități asupra evaluării și monitorizării respective	Directorii unității școlare și consiliul de administrație	Periodic
6.	Distribuirea responsabilităților	Repartizarea sarcinilor în raport cu calificarea, funcția și abilitățile necesare	Responsabilii comisiilor metodice, consiliul de administrație, personalul specializat al școlii	Periodic
7.	Dezvoltarea profesională a personalului școlii	- încadrarea de cadre calificate; - distribuirea orelor disponibile unor cadre calificate corespunzător exigențelor; - perfecționarea cadrelor didactice implicate ; - constituirea de colective de pregătire specială a elevilor selectați la concursurile școlare.	Colectivul de manageri ai școlii, consiliul de administrație, alte persoane cu abilități și responsabilități specifice	Periodic

IV.1.3. Acțiuni în vederea elaborării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate cursanților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului cursanților, în cadrul întâlnirilor cu partenerii sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

IV.1.4. Surse de informații:

Pentru mediul extern

- Site-uri de prezentare a județului Brasov
- PRAI CENTRU
- PLAI Brasov
- Date statistice - AJOFM
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Camera de Comerț și Industrie, CJAPP, parteneri economici, parteneri sociali și educaționali

Pentru mediul intern

- Statistici anuale ale școlii
- Statistici examen absolvire
- Fișe de formare continuă cadre didactice
- Fișe de evaluare
- Teste de evaluare inițială
- Chestionare pentru stabilirea tipurilor de inteligență și stilurilor de învățare
- Mapele comisiilor metodice
- Portofoliile profesorilor și ale cursanților
- Rapoarte ale responsabililor comisiilor metodice
- Chestionare cursanti -cadre didactice
- Fișe de asistențe ale directorului
- Tematicile ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral
- Sondaje cursanti
- Programul de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului școlii
- Rezultate la olimpiade și concursuri școlare
- Procesele verbale de inspecții ale ISJ și ale MEN
- Execuția bugetară

IV.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE / REVIZUIRE A PLANULUI

IV.2.1. Aranjamentele privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea Planului de acțiune al școlii:

- Dezvoltarea unor linii prospective de acțiune pentru identificarea unor noi colaboratori și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate.
- Introspecția evoluției exigențelor pieței muncii pentru a proiecta racordul și a face actualizarea planului de acțiune al școlii.
- Sprijinirea priorităților din planul de școlarizare și acordarea acestuia cu oferta altor școli din plan local sau regional.
- Sesizarea și semnalarea unor cerințe de perspectivă impuse de factorii implicați din sfera economiei reale spre învățământului postliceal.
- Efectuarea propunerilor de adaptare a programelor de studiu de la postliceu, către ISJ și MEN.
- Creșterea calitativă a aportului resurselor materiale existente la nivelul școlii și identificarea de noi resurse necesare pentru perspectivă (feed-back-ul va fi dat de comisiile metodice/catedrele din interiorul unității și persoanele responsabile).
- Identificarea unor modalități de perspectivă pentru monitorizarea tehnicilor de instruire și de creștere a calității în procesul de instruire profesională.
- Monitorizarea și identificarea modalităților de realizare a performanței în pregătire pentru examenul de absolvire.

IV.2.2. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea planului de acțiune al școlii

Nr. crt.	Tipuri de acțiuni	Modul de realizare	Factori/persoane implicați/implicate	Termen
1.	Identificarea unor noi colaboratori	Prospectarea și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate	Angajatori, angajați, patroni, cursanti, personalul școlii, consiliul de administrație, inspectori	Periodic

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii și procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Personalul școlii va trebui să:

- monitorizeze implementarea acțiunilor;
- evalueze dacă aceste activități au avut efectul dorit/așteptat;

- revizuiască acțiunile în lumina progresului realizat;
- raporteze în mod regulat progresul înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați;
- sărbătorească succesul și să învețe din greșeli.

IV.2.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Comisia pentru asigurarea calității	Lunar	Decembrie Martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație	Trimestrial	Decembrie Aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Directorul școlii	Trimestrial	Decembrie Aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Comisia pentru asigurarea calității	Anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	Anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Directorul școlii	Anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	Anual	Iunie

LISTA ABREVIERILOR

ADR- Agenția de Dezvoltare Regională
AJOFM- Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
AMIGO- Ancheta forței de muncă în gospodărie
ANOFM- Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă
BFM- Balanța Forței de Muncă
BIM- Biroul Internațional al Muncii
BNR- Banca Națională a României
CAEN- Clasificarea Activităților din Economia Națională
CCD- Casa Corpului Didactic
CDL- Curriculum în Dezvoltare Locală
CDR- Consiliul de Dezvoltare Regională
CEDEFOP(eng)- Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale
CJ- Consiliul Județean
CJAPP- Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
CL- Consiliul Local
CLDPSFP- Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională
CNDIPT- Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
CNFPA- Centrul Național de Formare Profesională a Adulților
CNP- Comisia Națională de Prognoză
DGSSF- Direcția Generală de Solidaritate Socială și Familie
ECTS(eng)-Sistemul European de Credite Transferabile
ECVET(eng)- Sistemul European de Credite pentru Formarea Profesională
ENQAVET(eng)-Rețeaua Europeană pentru Asigurarea Calității în Educație și Formare Profesională
EQF(eng)-Cadru European al Calificărilor
ETF(eng)- Fundația Europeană pentru Formare
ONG – Organizații nonguvernamentale
CBS- program Phare transfrontalier
CR- Consorțiul Regional
IMM- Intreprinderi mici și mijlocii
INS- Institutul Național de Statistică
IPT- învățământul profesional și tehnic
ISCED (în engleză în text)-Clasificarea Internațională Standard a Educației
ISJ- Inspectoratul Școlar Județean
MECI- Ministerul Educației Cercetării și Inovării
OECD(eng)- Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
PAS- Planul de Acțiune al Școlii
PDR- Planul de Dezvoltare Regională
PIB- Produsul intern brut
PLAI- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ
PND- Planul Național de Dezvoltare
POR- Planul Operațional Regional
POSDRU- Planul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
PRAI- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ
PRAO- Planul Regional de Acțiune pentru Ocupare
SAM- Școala de Arte și Meserii
TVET (în engleză în text)- Învățământul Profesional și Tehnic
VAB- Valoarea adăugată brută
UE- Uniunea Europeană